

## แจ้ง Update การรายงานข้อมูลไตรมาส 2 ระบบ CU-IDMS/ST

➤ OKR 1.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ: เพิ่ม CDS 01.03.10 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการต่างชาติที่บันทึกในระบบ CUERP-HR

➤ OKR 1.5 ร้อยละของจำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound-Outbound: มีการปรับ CDS ดังนี้

- 01.05.01 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะสั้น (ระยะเวลา <= 30 วัน)
- 01.05.02 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะกลาง (ระยะเวลา 31 - 89 วัน)
- 01.05.03 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะยาว (ระยะเวลา >= 90 วัน)
- 01.05.04 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Outbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะสั้น (ระยะเวลา <= 30 วัน)
- 01.05.05 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Outbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะกลาง (ระยะเวลา 31 - 89 วัน)
- 01.05.06 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Outbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะยาว (ระยะเวลา >= 90 วัน)
- 01.05.07 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี
- 01.05.08 : จำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ :

- CDS 01.05.03, 01.05.07, 01.05.08 รายงานข้อมูล "ตัวเลข" พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน 1.5

สำนักงานการทะเบียนเป็นผู้รายงานข้อมูล และส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

- CDS 01.05.01, 01.05.02, 01.05.04, 01.05.05, 01.05.06 รายงานข้อมูล "template (01.05.01-02-04-06)"

ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

➤ OKR 1.4 จำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ

OKR 1.5 ร้อยละของจำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound-Outbound

OKR 4.5 International Conference

สำนักบริหารวิรัชกิจฯ เปลี่ยนผู้ประสานงาน เป็น คุณสุวิมล คนไฉ่ โทร.83332 E-mail: Suvimol.Ko@chula.ac.th

ทั้งนี้ หากเลื่อมนิยาม update เรียบร้อยแล้ว จะส่งทาง openchat นี้อีกครั้ง

ขอขอบคุณค่ะ



# คำนิยาม



## OKR ยุทธศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประจำปีงบประมาณ 2569

สำหรับหัวหน้าส่วนงานใช้ประกอบการจัดทำข้อตกลง  
การปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงาน

มีนาคม 2569

กำหนดการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามข้อตกลงฯ ปีงบประมาณ 2569

ผ่านระบบ CU-iDMS/ST

ส่วนงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 68 - ธ.ค. 68)	ไตรมาสที่ 2 (ต.ค. 68 - มี.ค. 69)	ไตรมาสที่ 3 (ต.ค. 68 - มิ.ย. 69)	ไตรมาสที่ 4 (ต.ค. 68 - ก.ย. 69)
รายงานข้อมูล	12 - 16 ม.ค. 69	1 - 7 เม.ย. 69	1 - 9 ก.ค. 69	1 - 9 ต.ค. 69
ตรวจสอบ	17 - 22 ม.ค. 69	8 - 22 เม.ย. 69	10 - 17 ก.ค. 69	10 - 16 ต.ค. 69
แก้ไขข้อมูล	23 - 30 ม.ค. 69	23 - 29 เม.ย. 69	18 - 25 ก.ค. 69	17 - 24 ต.ค. 69
ประมวลผลข้อมูล	7 - 12 ก.พ. 69	7 - 13 พ.ค. 69	1 - 6 ส.ค. 69	1 - 6 พ.ย. 69

หน่วยงานเจ้าภาพ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 68 - ธ.ค. 68)	ไตรมาสที่ 2 (ต.ค. 68 - มี.ค. 69)	ไตรมาสที่ 3 (ต.ค. 68 - มิ.ย. 69)	ไตรมาสที่ 4 (ต.ค. 68 - ก.ย. 69)
รายงานข้อมูล	12 - 16 ม.ค. 69	1 - 7 เม.ย. 69	1 - 9 ก.ค. 69	1 - 9 ต.ค. 69
ตรวจสอบ	17 - 22 ม.ค. 69	8 - 22 เม.ย. 69	10 - 17 ก.ค. 69	10 - 16 ต.ค. 69
ยืนยันข้อมูล	31 ม.ค. - 6 ก.พ. 69	30 เม.ย. - 6 พ.ค. 69	26 - 31 ก.ค. 69	25 - 31 ต.ค. 69
ประมวลผลข้อมูล	7 - 12 ก.พ. 69	7 - 13 พ.ค. 69	1 - 6 ส.ค. 69	1 - 6 พ.ย. 69

**หมายเหตุ**

1. การรายงานข้อมูล “ค่ารายการ” จะนับแบบรายไตรมาสเท่านั้น
2. การรายงานข้อมูล “ค่าตัวเลข” จะรายงานแบบสะสม โดยระบบจะแสดงผลการดำเนินงานของไตรมาสเดิมไว้ให้ โดยในไตรมาสถัดไปจะต้องรายงานข้อมูลทั้งหมดมาอีกครั้ง
  - a. กรณีที่ 1 ไตรมาส 1 รายงานค่า 1,000 บาท ไตรมาส 2 มีข้อมูลเพิ่มอีก 2,000 บาท ให้รายงานข้อมูลไตรมาส 2 คือ 3,000 บาท (ข้อมูลไตรมาส 1+ ไตรมาส 2)
  - b. กรณีที่ 2 ไตรมาส 1 รายงานค่า 1,000 บาท ไตรมาส 2 ค่าข้อมูลเป็น “0” จะต้องรายงานข้อมูลไตรมาสที่ 2 คือ 1,000 บาท (ข้อมูลไตรมาส 1+ ไตรมาส 2)

## สารบัญ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : International Growth</b> .....	3
ตัววัด 1.1 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานะข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ) ต่ออาจารย์นักวิจัย....	3
ตัววัด 1.2 : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ.....	5
ตัววัด 1.3 : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ.....	7
ตัววัด 1.4 : จำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ.....	9
ตัววัด 1.5 : ร้อยละของจำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound-Outbound.....	11
ตัววัด 1.6 : ร้อยละของ Publication ที่ตีพิมพ์ในฐานะข้อมูล SCOPUS ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยต่างชาติ ต่อ Publication ทั้งหมด.....	13
ตัววัด 1.7 : ร้อยละของจำนวนนิสิตต่างชาติ เทียบกับนิสิตทั้งหมด.....	14
ตัววัด 1.8 : จำนวนรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต.....	15
ตัววัด 1.9: International Accreditation (ระดับส่วนงาน หรือระดับหลักสูตร), EdPEX300/400, TQC, TQC Plus, TQA.....	17
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : Impactful Growth</b> .....	18
ตัววัด 2.1 : โครงการหรือกิจกรรมเพื่อตอบเป้าหมาย Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย (12 SDGs) และเกิด Impact ต่อชุมชน/สังคม.....	18
ตัววัด 2.2 : โครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement).....	21
ตัววัด 2.3 : ร้อยละของจำนวนนิสิตที่มีโอกาสทำงาน ฝึกงาน มีประสบการณ์ร่วมกับองค์กรภายนอก (Work placement outside university) ไม่น้อยกว่า 30 วัน.....	24
(ระดับมหาวิทยาลัย) ตัววัด 2.2 : โครงการหรือกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามหลักการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement) ที่สร้างความเข้มแข็งให้สังคม ชุมชนและประเทศชาติ.....	26
(ระดับมหาวิทยาลัย) ตัววัด 2.3 : จำนวนครั้งของการรับชมกิจกรรมสื่อทุก แพลตฟอร์มทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ที่จุฬาคำเนินการ.....	27
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Internal Growth</b> .....	28
ตัววัด 3.1 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ได้รับ Certificate/ใบรับรอง จากการเข้าอบรมหรือเรียนรู้เสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเองต่อปี (อย่างน้อย 2 Certificates/ใบรับรอง).....	28
ตัววัด 3.2 : ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์.....	30
ตัววัด 3.3 : จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาคมจุฬาฯ โดยเป็นการ Knowledge Sharing Across Chulalongkorn Faculties.....	33

ตัววัด 3.4 : อัตราการดำเนินงานของบัณฑิต .....	34
ตัววัด 3.5 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์.....	36
ตัววัด 3.6 : จำนวนผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมจากบริษัท Startup ของส่วนงาน.....	37
ตัววัด 3.7 : ร้อยละของบุคลากร (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) ที่ได้รับการอบรมความรู้ด้าน PDPA.....	38
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Integrated Growth .....</b>	<b>39</b>
ตัววัด 4.1 : จำนวนเงินงบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยที่มาจากแหล่งเงินทุนภายนอก .....	39
ตัววัด 4.2A : จำนวนเงินบริจาคจากแหล่งทุนภายนอก.....	42
ตัววัด 4.2B : จำนวนเงินบริการทางวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก .....	44
ตัววัด 4.3: สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนมากกว่า 5 แสนบาท ภายในเดือนพฤษภาคม ร้อยละของจำนวนรายการ (ระดับ ส่วนงาน) .....	46
ตัววัด 4.4: สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนไม่เกิน 5 แสนบาท ภายในเดือนพฤษภาคม ร้อยละของจำนวนรายการ (ระดับ ส่วนงาน) .....	48
ตัววัด 4.5 : International Conference.....	50
(ระดับมหาวิทยาลัย) ตัววัด 4.2 : รายได้สุทธินำส่งจาก PMCU .....	51

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : International Growth**

**ตัววัด 1.1 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ) ต่ออาจารย์นักวิจัย (หน่วยนับ : สัดส่วน)**

**คำอธิบาย :**

จำนวน Publication (Articles, Books, Book Chapters, Conference Papers, Reviews, Letters, Notes, Short Surveys ไม่นับ Data Paper, Editorial, Erratum, Retracted) ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูงในฐานข้อมูล SCOPUS ต่ออาจารย์นักวิจัย โดยจำนวน Publication ใช้ผลงานตีพิมพ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 (2025) จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 (2026) และจำนวนอาจารย์และนักวิจัย ใช้ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2569 (2026) ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูงในฐานข้อมูล SCOPUS ต่ออาจารย์นักวิจัย โดยจำนวน Publication ใช้ผลงานตีพิมพ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 (2025) จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 (2026) และจำนวนอาจารย์และนักวิจัย ใช้ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2569 (2026)

- **จำนวน Publication** ใช้ข้อมูลจาก Data Gateway ของสำนักงานวิทยทรัพยากร
- **จำนวนอาจารย์และนักวิจัย**

นับ	ไม่นับ
- ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย - นักวิจัย AR - พนักงาน สนบ.	- อาจารย์ลาศึกษาต่อ - อาจารย์สอนภาษา (AL) - อาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ (AD) - อาจารย์บางเวลา - จ้างระเบียบ 60 ปี (1ปี) - ลูกจ้างชั่วคราว - พนักงานวิสามัญ - นักวิจัยพันธมิตร - ทดลองงาน - Post Doc. - Competitive Track

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

**1.1A Publication/อาจารย์และนักวิจัย**

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับ 2.0

4 = ทำได้ 1.50 – 1.99

**1.1B % Growth ของ Publication (เฉลี่ย 3 ปี: 2566- 2568)**

**สำหรับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์**

5 = มากกว่า 100%

<p>3 = ทำได้ 1.00 – 1.49  2 = ทำได้ 0.50 – 0.99  1 = ทำได้ 0.01 – 0.49</p>	<p>4 = มากกว่า 85 – 100%  3 = มากกว่า 35 – 85%  2 = มากกว่า 10 – 35%  1 = น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10%</p> <p><b>สำหรับกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b></p> <p>5 = มากกว่า 50%  4 = มากกว่า 40 – 50%  3 = มากกว่า 30 – 40%  2 = มากกว่า 20 – 30%  1 = น้อยกว่าหรือเท่ากับ 20%</p>
<p><b>วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :</b></p> <p><b>1.1A :</b> จำนวนอาจารย์ 50 คน ผลิตผลงาน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูงในฐานข้อมูล SCOPUS ได้จำนวน 100 ฉบับต่อปี จำนวน publication ต่อคน = 100/50 = 2 ฉบับต่อคน หน่วยงานจะได้รับคะแนนการประเมิน = 5</p> $\frac{\text{จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ)}}{\text{จำนวนอาจารย์และนักวิจัย}}$ <p><b>1.1B :</b> % Growth คิดจากจำนวน Publication เกลี้ยย่อนหลัง 3 ปีเทียบกับผลปีปัจจุบัน</p> $\frac{(\text{จำนวน Publication ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ) ปีปัจจุบัน} - \text{จำนวน Publication เกลี้ยย่อนหลัง 3 ปี})}{\text{จำนวน Publication เกลี้ยย่อนหลัง 3 ปี}} \times 100$	
<p><b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :</b></p> <p>01.01.01 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ)</p> <p>01.01.02 : จำนวนอาจารย์และนักวิจัย</p>	
<p><b>แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข”</b></p> <p>CDS 01.01.01 ใช้ข้อมูลจาก Data Gateway (สำนักงานวิทยทรัพยากร)</p> <p>ผู้ประสานงาน : คุณภัควิภา เรืองลิขิตกุล โทร. 80459</p> <p>CDS 01.01.02 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รายงานข้อมูล</p> <p>ผู้ประสานงาน : คุณธัญญารัตน์ ชุณหไชยพันธุ์ โทร. 80195</p>	

## ตัววัด 1.2 : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

### คำอธิบาย :

- สะท้อนความมุ่งมั่นที่จะสร้างความโดดเด่นในระดับนานาชาติซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ด้าน International และ Spirit of Chula: Universality เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล
- สร้างผลงานเชิงประจักษ์ อันเป็นที่ยอมรับ
- นำชื่อเสียงและการยอมรับจากทั้งในและต่างประเทศมาสู่จุฬาฯ

### นับบุคลากรสายวิชาการที่สร้างผลงาน ดังนี้

- ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ
- อาจารย์มีชื่อร่วมกับนิสิตที่ได้รับรางวัล เช่น Best Poster Awards
- เป็นกรรมการในองค์กรนานาชาติ หรือสมาคมวิชาชีพระดับนานาชาติ หรือเวทีนานาชาติที่แสดงบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรหรือสมาคมนั้นๆ ทั้งนี้ ไม่นับ ได้แก่ การเป็นกรรมการ Manuscript Reviewer และผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินบทความวิชาการสำหรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- Editor/Associate editor/World's Top 2% Scientists/Founding Member

### ประเภทบุคลากรสายวิชาการที่บันทึกในระบบ CUERP-HR ได้แก่

- ข้าราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงาน Competitive Track
- พนักงาน สนบ. (สถาบันนวัตกรรมบูรณาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 มาเป็นฐานการคำนวณ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการรับรองจากหน่วยงานผู้จัดงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบุวันที่ได้รับรางวัล (ถ้ามี)

### หมายเหตุ

- บุคลากรสายวิชาการ หากสร้างผลงานหลายประเภทให้นับประเภทใดประเภทหนึ่ง ไม่นับซ้ำ
- การพิจารณาหลักฐานเพื่อนับจำนวนรางวัล ไม่นับรวมเอกสารเชิญร่วมงานรับรางวัล (Invitation)

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :** ใช้ฐานการคำนวณจากบุคลากรสายวิชาการในระบบ CUERP-HR

- 5 = บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ตั้งแต่ร้อยละ 5.0 ขึ้นไป
- 4 = บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ตั้งแต่ร้อยละ 4.0 ขึ้นไป
- 3 = บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ตั้งแต่ร้อยละ 3.0 ขึ้นไป
- 2 = บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ตั้งแต่ร้อยละ 2.0 ขึ้นไป
- 1 = บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ น้อยกว่าร้อยละ 2.0

**วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการ}} \times 100$$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

- 01.02.01 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่บันทึกในระบบ CUERP-HR
- 01.02.02 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ
- 01.02.03 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการเป็นกรรมการในองค์กรนานาชาติ หรือสมาคมวิชาชีพระดับนานาชาติ หรือเวทีนานาชาติ
- 01.02.04 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น Editor/Associate editor/World's Top 2% Scientists/Founding Member
- 01.02.05 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีชื่อร่วมกับนิสิตที่ได้รับรางวัล

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ :** รายงานข้อมูล “template (01.02.02-05)”

ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล พร้อมแนบหลักฐานประกอบ และสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล  
ผู้ประสานงาน : คุณฐาปณี ตันติปัญญากุล โทร. 80188

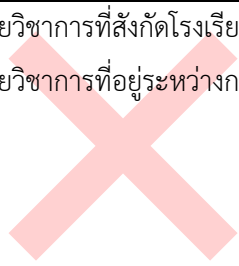
### ตัววัด 1.3 : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

#### คำอธิบาย :

บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ หมายถึง บุคคลที่มีสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทยทุกประเภทการจ้างที่เข้ามาสร้างผลงานทางวิชาการ โดยปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน และ/หรือ ด้านงานวิจัย ทั้ง Onsite Hybrid และ Remote (Online 100%) ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 โดยนับเป็น **จำนวนคน (Headcount) ไม่นับ** ข้าราชการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน และกรณีที่มีช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่ทับซ้อนกัน

#### ประเภทบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติที่บันทึกข้อมูลในระบบ CUERP-HR

นับ	ไม่นับ
<ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานมหาวิทยาลัย</li><li>- พนักงาน Competitive Track</li><li>- พนักงาน สนบ.</li><li>- พนักงานวิสามัญ</li><li>- ลูกจ้างชั่วคราว</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- บุคลากรสายวิชาการที่สังกัดโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ</li><li>- บุคลากรสายวิชาการที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ</li></ul> 

ประเภทบุคคลภายนอกที่เป็นสายวิชาการชาวต่างชาติ (ส่วนงานต้องบันทึกในระบบ CUERP-HR ประเภทบุคคลภายนอก)

- นักวิจัย
- นักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral)
- นักวิจัยพันธมิตร (Affiliated Researcher)
- อาจารย์พิเศษ\* (Adjunct Lecturer)
- Top Professor (ที่ผ่านการพิจารณาจาก C2F)
- Adjunct Professor\*\*
- Invited Researcher\*\*
- Honorary Professor\*\*

#### หมายเหตุ

\* อาจารย์พิเศษ (Adjunct Lecturer) ที่มีการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (CU Adjunct) และได้รับประกาศแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย **ไม่ต้อง** บันทึกข้อมูลในระบบ CUERP-HR อีก เนื่องจากข้อมูลจะถูกจัดส่งไปยังระบบ CUERP-HR โดยอัตโนมัติ

\*\* บุคคลภายนอกที่เป็นสายวิชาการชาวต่างชาติประเภท Adjunct Professor, Invited Researcher และ Honorary Professor ต้องผ่านการพิจารณาจากทีมยุทธศาสตร์วิจัย หรือ สำนักบริหารวิจัย และให้เจ้าหน้าที่บุคคลของส่วนงานบันทึกข้อมูลการจ้างบุคลากรชาวต่างชาติสายวิชาการลงในระบบ CUERP-HR ประเภทกลุ่มบุคคลภายนอก โดยตรวจสอบข้อมูลบุคคลจะต้อง

**ไม่ซ้ำ**กับตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (Adjunct Lecturer) ที่มีอยู่เดิมในระบบ CUERP-HR (Download คู่มือวิธีการบันทึกข้อมูลกลุ่มบุคคลภายนอกได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th/th/home/cuerp-hr> )

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

ใช้ฐานการคำนวณจากบุคลากรสายวิชาการที่เป็นชาวต่างชาติในระบบ CUERP-HR โดยนับเป็น**จำนวนคน (Headcount)** ไม่นับซ้ำกรณีเปลี่ยนตำแหน่งงาน และกรณีที่มีช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่ทับซ้อนกัน ทั้งนี้ ให้อ้างอิงข้อมูลปีก่อนหน้า

5 = บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นจากจำนวนเดิมตั้งแต่ร้อยละ 5.0 ขึ้นไป

4 = บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นจากจำนวนเดิมตั้งแต่ร้อยละ 4.0 ขึ้นไป

3 = บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นจากจำนวนเดิมตั้งแต่ร้อยละ 3.0 ขึ้นไป

2 = บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นจากจำนวนเดิมตั้งแต่ร้อยละ 2.0 ขึ้นไป

1 = บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นจากจำนวนเดิมน้อยกว่าร้อยละ 2.0

**วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :**

● จำนวนผลต่างของจำนวนบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ =  
จำนวนบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ ปีงบประมาณ 69 – จำนวนบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ ปีงบประมาณ 68

● จำนวนร้อยละการเพิ่มขึ้นของบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ =  
$$\frac{\text{ผลต่างของจำนวนบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ ปีงบประมาณ 68}} \times 100$$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

01.03.01 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ ปีงบประมาณ 2568

01.03.02 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ ปีงบประมาณ 2569

01.03.03 : นักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral)

01.03.04 : นักวิจัยพันธมิตร (Affiliated Researcher)

01.03.05 : อาจารย์พิเศษ (Adjunct Lecturer)

01.03.06 : Top Professor

01.03.07 : Adjunct Professor

01.03.08 : Invited Researcher

01.03.09 : Honorary Professor

01.03.10 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการต่างชาติที่บันทึกในระบบ CUERP-HR

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข”**

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รายงานข้อมูล และส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณอรทัย อุสมบุญณ์ โทร. 80342

**ตัววัด 1.4 : จำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ**

(หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม)

**คำอธิบาย:**

โครงการหรือกิจกรรมที่ส่วนงานมีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกจุฬาฯ ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ทั้งมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงระดับโลก โดยวัดจาก QS Top 100 ในปีก่อนหน้า รวมถึง องค์กรนานาชาติที่เทียบเท่าในศาสตร์ ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

- **องค์กรระดับนานาชาติประกอบไปด้วย**

1. The United Nations (UN)
2. The United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)
3. The United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR)
4. The World Health Organization (WHO)
5. The United Nations Development Programme (UNDP)
6. International Organization for Migration (IOM)

- **QS World Rankings 2026**

<https://www.topuniversities.com/world-university-rankings>

- **QS World Rankings 2026 (Excel)**

<https://www.topuniversities.com/sites/default/files/2025-7/2026%20OS%20World%20University%20Rankings%201.2%20%28For%20qs.com%29.xlsx>

- **QS Subject Rankings 2025**

<https://www.topuniversities.com/subject-rankings>

- **QS Subject Rankings 2025 (Excel)**

[https://www.topuniversities.com/sites/default/files/2025-03/2025%20OS%20WUR%20by%20Subject%20-%20Public%20Results%20V1.1.2%20%28for%20qs.com%29%202\\_3.xlsx](https://www.topuniversities.com/sites/default/files/2025-03/2025%20OS%20WUR%20by%20Subject%20-%20Public%20Results%20V1.1.2%20%28for%20qs.com%29%202_3.xlsx)

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับ 8 โครงการ/กิจกรรม

4 = ทำได้ 7 โครงการ/กิจกรรม

3 = ทำได้ 6 โครงการ/กิจกรรม

2 = ทำได้ 5 โครงการ/กิจกรรม

1 = ทำได้น้อยกว่า 5 โครงการ/กิจกรรม

<p><b>วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :</b></p> <p>นับจำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติทั้งหมด</p>
<p><b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :</b></p> <p>01.04.01 : จำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ</p>
<p><b>แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ :</b> รายงานข้อมูล “template (01.04.01)”</p> <p>ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล</p> <p>ผู้ประสานงาน : คุณสุวิมล คนไฉ โทร.83332</p>

## ตัววัด 1.5 : ร้อยละของจำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound-Outbound

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

**คำอธิบาย:** (รายงานข้อมูลปีการศึกษา 2568)

1. นิสิต Inbound หมายถึง นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา ทำวิจัย หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Degree/ Non-Degree/ Joint Degree/ Double Degree) โดยรายงานข้อมูลตั้งแต่วันที่เริ่มภาคศึกษา ถึงวันที่สิ้นสุดภาคการศึกษา ทั้งทวิภาค และตรีภาค ในแต่ละไตรมาส

2. นิสิต Outbound หมายถึง นิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งไปศึกษา ทำวิจัย หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ (Degree/ Non-Degree/ Joint Degree/ Double Degree)

3. ระยะเวลา หมายถึง ระยะเวลาที่นิสิตแลกเปลี่ยน Inbound และ Outbound ซึ่งเดินทางเพื่อศึกษา ทำวิจัย หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 4 สัปดาห์ ( $\leq 30$  วัน)

4. ระยะเวลา หมายถึง ระยะเวลาที่นิสิตแลกเปลี่ยน Inbound และ Outbound ซึ่งเดินทางเพื่อศึกษา ทำวิจัย หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มีระยะเวลามากกว่า 12 สัปดาห์ ( $\geq 90$  วัน)

5. แหล่งข้อมูล/ผู้รายงานข้อมูล ได้แก่

- สำนักงานการทะเบียน รายงานข้อมูลนิสิต Inbound (ไม่รวม นิสิต Inbound ระยะเวลาสั้น) และนิสิตทั้งหมดระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก
- ส่วนงานการเรียนการสอน ยกเว้นสถาบันภาษา รายงานข้อมูลนิสิต Inbound ระยะเวลาสั้น และนิสิต Outbound ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10

4 = ทำได้ร้อยละ 8 - 9.99

3 = ทำได้ร้อยละ 6 - 7.99

2 = ทำได้ร้อยละ 4 - 5.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 4

**วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound-Outbound}}{\text{จำนวนนิสิตทั้งหมด}} \times 100$$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

01.05.01 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะเวลาสั้น (ระยะเวลา  $\leq 30$  วัน)

01.05.02 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะเวลากลาง (ระยะเวลา 31 - 89 วัน)

01.05.03 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะเวลายาว (ระยะเวลา  $\geq 90$  วัน)

- 01.05.04 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Outbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะสั้น (ระยะเวลา <= 30 วัน)
- 01.05.05 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Outbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะกลาง (ระยะเวลา 31 - 89 วัน)
- 01.05.06 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Outbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะยาว (ระยะเวลา >= 90 วัน)
- 01.05.07 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี
- 01.05.08 : จำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ :**

CDS 01.05.03, 01.05.07, 01.05.08 รายงานข้อมูล “ตัวเลข” พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน 1.5

สำนักงานการทะเบียนเป็นผู้รายงานข้อมูล และส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณสิวะพร ก้วยสมบูรณ์ โทร. 80031

CDS 01.05.01, 01.05.02, 01.05.04, 01.05.05, 01.05.06 รายงานข้อมูล “template (01.05.01-02-04-06)”

ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณสุวิมล คนไว โทร.83332

**ตัววัด 1.6 : ร้อยละของ Publication ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยต่างชาติ ต่อ Publication ทั้งหมด**

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

**คำอธิบาย :**

ร้อยละของบทความวิจัย (Articles, Books, Book Chapters, Conference Papers, Reviews, Letters, Notes, Short Surveys ไม่นับ Data Paper, Editorial, Erratum, Retracted) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS ซึ่งมีความร่วมมือกับบุคลากรของหน่วยงานต่างประเทศหรือมีชื่ออาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศที่สังกัดหน่วยงานต่างประเทศ เป็นผู้เขียนร่วม

**จำนวน Publication** ใช้ข้อมูลเดียวกับ OKR 1.1

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50

4 = ทำได้ร้อยละ 40 – 49.99

3 = ทำได้ร้อยละ 30 – 39.99

2 = ทำได้ร้อยละ 20 – 29.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 20

**วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ :**

จำนวนผลงาน Publication ที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัย/สถาบันต่างชาติ ในฐานข้อมูล SCOPUS ได้จำนวน 25 ฉบับต่อปี จำนวน Publication ทั้งหมด 50 ฉบับต่อปี =  $25/50 = 0.5$  ฉบับ (ร้อยละ 50) หน่วยงานจะได้รับคะแนนการประเมิน = 5

$$\frac{\text{จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยต่างชาติ}}{\text{จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS ทั้งหมด}} \times 100$$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

01.06.01 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยต่างชาติ

01.01.01 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ)

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข”**

CDS 01.06.01 และ CDS 01.01.01 ใช้ข้อมูลจาก Data Gateway (สำนักงานวิทยทรัพยากร)

ผู้ประสานงาน : คุณภัควิภา เรืองลิขิตกุล โทร. 80459

**ตัววัด 1.7 : ร้อยละของจำนวนนิสิตต่างชาติ เทียบกับนิสิตทั้งหมด**

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

**คำอธิบาย :** (รายงานข้อมูลปีการศึกษา 2568)

**นิสิตต่างชาติ** หมายถึง นิสิตที่มีสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทย และมีเงื่อนไขการนับ ดังนี้

1. ต้องเป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหลักสูตรเพื่อรับปริญญา (Degree seeking) และจ่ายค่าลงทะเบียนเรียน โดยลงทะเบียนเรียนภาคใดภาคหนึ่งใน 3 ภาคการศึกษา (ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน) ก็นับได้
2. นับนิสิตทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา (ระดับปริญญาตรี/โท/เอก/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง)
3. ไม่นับนิสิต Exchange
4. ไม่นับนิสิตพันสภาพ ลาออก ลาพัก

(กรณี Double Degree นับนิสิตที่จ่ายค่าเทอมแต่ไม่ลงทะเบียนเรียน)

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 5

4 = ทำได้ร้อยละ 4 – 4.99

3 = ทำได้ร้อยละ 3 – 3.99

2 = ทำได้ร้อยละ 2 – 2.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 2

**วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตต่างชาติ}}{\text{จำนวนนิสิตทั้งหมด}} \times 100$$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

01.07.01 : จำนวนนิสิตต่างชาติ

01.07.02 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียน

01.07.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน

01.07.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโทที่ลงทะเบียนเรียน

01.07.05 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิตชั้นสูงที่ลงทะเบียนเรียน

01.07.06 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอกที่ลงทะเบียนเรียน

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ :** รายงานข้อมูล “ตัวเลข” พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน 1.7

สำนักงานการทะเบียนเป็นผู้รายงานข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณสิวะพร ก้วยสมบุญ โทร. 80031

**ตัววัด 1.8 : จำนวนรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต**

(หน่วยนับ : รางวัล)

**คำอธิบาย:**

- สะท้อนความมุ่งมั่นที่จะสร้างความโดดเด่นในระดับนานาชาติ
- สร้างผลงานเชิงประจักษ์ อันเป็นที่ยอมรับ
- นำชื่อเสียงและการยอมรับจากทั้งในและต่างประเทศมาสู่จุฬาฯ

นับจำนวนรางวัลของนิสิตระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาที่ได้รับในระดับนานาชาติ (รวมรางวัลวิชาการ/นำเสนอผลงานของนิสิตระดับปริญญาตรี/โท/เอก) โดยแนบหลักฐานเป็น Certificate หรือประกาศนียบัตร ทั้งนี้ **ไม่นับ**รางวัลชมเชย ประกาศนียบัตรเข้าร่วม

**เกณฑ์การประเมินคะแนน:**

5 = ทำได้มากกว่าเป้าหมายมากกว่า 2 เท่า

4 = ทำได้มากกว่าเป้าหมาย

3 = ทำได้เท่ากับเป้าหมาย

2 = ทำได้ไม่ถึงเป้าหมาย

1 = มีการส่งแต่ไม่ได้รางวัล \*แนบหลักฐานการส่ง

0 = ไม่มีการส่ง หรือไม่รายงาน

**เป้าหมายตามจำนวนนิสิต (นิสิตป.ตรี/โท/เอก จาก CDS 01.05.05, 01.05.06, 01.05.07)**

<500 คน 1 รางวัล

>500-1000 คน 2 รางวัล

>1000-1500 คน 3 รางวัล

>1500-2000 คน 4 รางวัล

>2000-2500 คน 5 รางวัล

>2500-3000 คน 6 รางวัล

>3000 คน 7 รางวัล

**วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ:**

นับจำนวนรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต (รวมรางวัลวิชาการ/นำเสนอผลงานของนิสิต ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ทั้งหมด) เทียบกับจำนวนนิสิตทั้งหมดแล้วนำมาคิดตามเกณฑ์คะแนน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS):**

01.08.01 : จำนวนรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต (รวมรางวัลวิชาการ/นำเสนอผลงานของนิสิต ระดับปริญญาตรี/โท/เอก)

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข”**

ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูลรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต โดยแนบหลักฐานผลงานประกอบ และสำนักบริหารกิจการนิสิต

เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณพรชนก นาคะสุต โทร. 87380

<p><b>ตัววัด 1.9: International Accreditation (ระดับส่วนงาน หรือระดับหลักสูตร), EdPEX300/400, TQC, TQC Plus, TQA</b></p> <p>(หน่วยนับ : ได้รับการรับรอง/รางวัล)</p>
<p><b>คำอธิบาย:</b> นับที่ได้รับการรับรอง/รางวัล ภายในปีงบประมาณ 2569 (ต.ค. 68 - ก.ย. 69) เท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● International Accreditation ระดับส่วนงาน หรือระดับหลักสูตร ซึ่งการรับรองมี 2 ระดับ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับส่วนงาน (ให้นับทุกหลักสูตรตามจำนวนหลักสูตรที่มี ณ ตอนที่ขอรับการรับรอง)</li> <li>2. ระดับหลักสูตร (นับจำนวนหลักสูตร)</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ อว.</p> </li> <li>● ได้รับการรับรอง EdPEX300/400 จาก สป.อว.</li> <li>● ได้รับรางวัล TQC (Thailand Quality Class), TQC Plus (Thailand Quality Class Plus) หรือ TQA (Thailand Quality Award)</li> </ul>
<p><b>หมายเหตุ</b> ไม่สามารถนำผลงานที่นับในปีงบประมาณ 2568 ไปแล้ว มานับซ้ำในปีงบประมาณ 2569 ได้อีก</p>
<p><b>เกณฑ์การประเมินคะแนน:</b></p> <p>5 = ได้รับการรับรอง</p> <p>0 = ไม่ได้รับการรับรอง</p>
<p><b>วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นับ International Accreditation ที่ส่วนงานได้รับอนุมัติรับรองในปีงบประมาณ 2569 ทั้งในระดับส่วนงาน หรือระดับหลักสูตร (หากได้รับมากกว่า 1 Accreditation ให้นับรวมว่าได้รับการรับรองแล้ว ได้ 5 คะแนน ไม่ได้นับจำนวน Accreditation ที่ได้รับ)</li> <li>● นับการรับรอง EdPEX300/400 หรือได้รับรางวัล TQC, TQC Plus และ TQA ได้ 5 คะแนน</li> </ul>
<p><b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS):</b></p> <p>01.09.01 : จำนวน International Accreditation (ระดับส่วนงาน หรือระดับหลักสูตร)</p> <p>01.09.02 : จำนวนการรับรองหรือรางวัล EdPEX300/400, TQC, TQC Plus, TQA</p>
<p><b>แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ :</b> รายงานข้อมูล “ตัวเลข”</p> <p>ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล</p> <p>CDS 01.09.01 : สำนักบริหารวิชาการเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ประสานงาน : คุณชัชวาล วงศ์กวางกรม โทร. 80205</p> <p>CDS 01.09.02 : สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ประสานงาน : คุณณฤมล อ่อนภิรมย์ โทร. 80227</p>

**ตัววัด 2.1 : โครงการหรือกิจกรรมเพื่อตอบเป้าหมาย Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย (12 SDGs) และเกิด Impact ต่อชุมชน/สังคม**

(หน่วยนับ : คะแนน)

**คำอธิบาย :**

โครงการและ/หรือกิจกรรมมุ่งเป้า Strategic SDGs ของมหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนงานดำเนินการตามความเข้มแข็งทางวิชาการ-วิจัยของส่วนงาน หรือเป็นโครงการบูรณาการข้ามศาสตร์ที่นำความเข้มแข็งดังกล่าวจากหลากหลายส่วนงานมาดำเนินงานร่วมกัน ที่เริ่มดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2568 หรือหลังจากนั้น โดยยังคงมีการติดตามการจัดเก็บข้อมูล การเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน/สังคมอย่างเป็นรูปธรรม และต้องมีการเผยแพร่อย่างเป็นทางการสู่สาธารณะในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ออนไลน์ ฯลฯ รวมถึงการรายงานในระบบจัดการข้อมูลความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

**Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้**

SDG 3: Good Health and Well-being	SDG 10: Reduce inequality
SDG 4: Quality Education	SDG 11: Sustainable Cities and Communities
SDG 6: Clean Water and Sanitation	SDG 12: Responsible Consumption and Production
SDG 7: Affordable and Clean Energy	SDG 13: Climate Action
SDG 8: Decent Work and Economic Growth	SDG 15: Life on Land
SDG 9: Industry, Innovation and Infrastructure	SDG 17: Partnerships for the Goals

**เกณฑ์พิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่เข้าข่าย (เบื้องต้น)**

1. เป็นโครงการและ/หรือกิจกรรมมุ่งเป้า Strategic SDGs ของมหาวิทยาลัย โดย
  - 1.1. เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนงานดำเนินการตามความเข้มแข็งทางวิชาการ-วิจัยของตัวเอง ซึ่งส่วนงานอาจร่วมมือ (Partnership) กับหน่วยงาน/องค์กรภายในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือ
  - 1.2. เป็นโครงการ/กิจกรรมบูรณาการข้ามศาสตร์ที่ดำเนินงานร่วมกัน ตั้งแต่ 3 คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ขึ้นไป และอาจร่วมมือ (Partnership) กับหน่วยงาน/องค์กรภายในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือ
  - 1.3. เป็นโครงการ Flagship ด้านความยั่งยืน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเป้า Strategic SDGs ตามเงื่อนไขการสนับสนุน
2. เป็นโครงการและ/หรือกิจกรรมที่เริ่มดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2568 หรือหลังจากนั้น โดยยังคงมีการติดตามการจัดเก็บข้อมูล การเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน/สังคมอย่างมีนัยสำคัญและเป็นรูปธรรม อย่างต่อเนื่องในปี พ.ศ. 2569
  - 2.1. เป็นโครงการ Single Year ที่เป็นไปตามเกณฑ์ปัจจุบันและยังไม่เคยใช้เป็น OKR ส่วนงาน
  - 2.2. เป็นโครงการ Multiple Years ที่เป็นไปตามเกณฑ์ปัจจุบัน และยังมีผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาตามที่เสนอ ทั้งนี้โครงการควรมีกิจกรรมใหม่หรือแตกต่างจากเดิมในแต่ละปี เช่น เพิ่มความครอบคลุม เน้นเชิงลึก/

ขยายผล เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย หรือเปลี่ยนพื้นที่ เป็นต้น โดยต้องเสนอคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทุกปี หากเป็นโครงการระยะยาวเกิน 3 ปี จะสามารถใช้เป็น OKR ส่วนงานได้สูงสุด 3 ปีต่อเนื่องกันเพียงรอบเดียว (เช่นโครงการ 7 ปี ช่วง 2567-2573 ได้ขออนับเป็น OKR ในช่วงปี 2568, 2569 และ 2570 แล้ว หลังจากนั้นจะนำโครงการนี้มานับไม่ได้อีก)

3. การเกิดผลกระทบด้านบวกชุมชน/สังคมจากโครงการ/กิจกรรม มีแนวทางดังนี้

เกณฑ์ Impact และการวัดผล

- 3.1. การวัด Impact: ใช้แนวทางตาม UN-SDG ในการกำหนดตัวชี้วัด ที่ส่วนงาน/หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการสร้างผลงานได้ โครงการมีส่วนในการสร้างผลกระทบที่ยั่งยืนและจับต้องได้ ต่อสังคมหรือชุมชน เช่น จำนวนผู้ได้รับประโยชน์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความยั่งยืนของทรัพยากร เป็นต้น
- 3.2. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ: ใช้การวัดผลทั้งเชิงปริมาณ (เช่น จำนวนผู้ได้รับประโยชน์โดยตรง) และเชิงคุณภาพ (เช่น ความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์หรือผลการพัฒนาชีวิตที่ดีขึ้น)

องค์ประกอบหลักในการพิสูจน์ Impact

- 3.3. ผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน/สังคม: มีการรายงานถึงจำนวนผู้ได้รับประโยชน์และขอบเขตของผลกระทบเชิงบวก โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับขนาดของโครงการ เช่น ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย หรือชุมชนที่มีความต้องการพัฒนาขีดความสามารถเพื่อความยั่งยืน เป็นต้น
- 3.4. การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis) - เปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินงาน เช่น มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายหรือไม่
- 3.5. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล: โครงการต้องมีการเผยแพร่รายงานอย่างเป็นทางการสู่สาธารณะในหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงที่เป็นออนไลน์ หรือ Social media ต่าง ๆ รวมถึงการรายงานในระบบจัดการข้อมูลความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ ไม่นับ:**

- รายงานผล “การวิจัย การรวบรวม การวิเคราะห์และการสรุปข้อมูล” (Purely academic research)
- งานวิจัย งานที่ปรึกษา งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรต่างๆ หรือบริการวิชาการที่รับจ้างทำให้กับหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ การจัด Events การจัดนิทรรศการ ไม่นับเป็นโครงการ แต่เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในโครงการได้

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

SDG 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 และ 17

5 = 5 โครงการ

4 = 4 โครงการ

3 = 3 โครงการ

2 = 2 โครงการ

1 = 1 โครงการ

**วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :**

1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่วนงานดำเนินการตามความเข้มแข็งทางวิชาการ-วิจัยของตัวเอง นับเป็น 1 คะแนน/โครงการ
2. โครงการ/กิจกรรมบูรณาการข้ามศาสตร์ที่ดำเนินงานร่วมกัน ตั้งแต่ 3 คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ขึ้นไป หรือ โครงการ Flagship ด้านความยั่งยืน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย นับเป็น 3 คะแนน/โครงการ โดยคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ที่ร่วมในโครงการ จะได้คะแนนเท่ากัน (ไม่หารแบ่ง)

**ตัวอย่างการคำนวณ**

5 คะแนน = โครงการ Flagship 1 โครงการ + โครงการเดี่ยว 2 โครงการ หรือเทียบเท่า โครงการเดี่ยว 5 โครงการ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

02.01.01 : โครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบเป้าหมายของ Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย

02.01.02 : คะแนนที่มาจากโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบเป้าหมายของ Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “template (02.01.01)”**

CDS 02.01.01 ส่วนงานรายงานข้อมูล และคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

CDS 02.01.02 คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยรายงานข้อมูลในช่วง “ยืนยันข้อมูล”

ประสานงานผ่านอีเมล [Sustainoffice@chula.ac.th](mailto:Sustainoffice@chula.ac.th)

## ตัววัด 2.2 : โครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)

(หน่วยนับ : คะแนน)

### คำอธิบาย:

**โครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม** หมายถึง กิจกรรมเชิงวิชาการอันเป็นความร่วมมือระหว่างส่วนงาน (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์) กับสังคม/ชุมชน ตามพันธกิจหลัก 4 ด้านของสถาบันอุดมศึกษา (การผลิตบัณฑิต, การวิจัย, การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม, การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม) โดยอาจเป็นด้านใดด้านหนึ่งหรือทุกด้าน ซึ่งควรเกิดขึ้นจากความต้องการของสังคม/ชุมชน นั้น ๆ

ทั้งนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มุ่งดำเนินการและขยายผลการดำเนินการโครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมจากพื้นที่ยุทธศาสตร์ดำเนินงานพันธกิจสัมพันธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ จ.น่าน, จ.สระบุรี, อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ และ เกาะสีชัง จ.ชลบุรี อย่างไรก็ตาม ส่วนงานสามารถดำเนินการในพื้นที่อื่นที่ส่วนงานประสงค์จะดำเนินการนอกจากพื้นที่ยุทธศาสตร์ข้างต้นได้ เช่น พื้นที่โดยรอบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สยามสแควร์ สวนหลวง สามย่าน บรรทัดทอง)

คณะกรรมการประเมิน OKR พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม กำหนดองค์ประกอบของโครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมเอาไว้ 5 องค์ประกอบ โดยประยุกต์จากมาตรฐานของสมาคมพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (Association for University Social Engagement Thailand, 2019) จำนวน 4 ข้อ (ข้อที่ 1-4) และแผนยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567-2571 จำนวน 1 ข้อ (ข้อที่ 5) รายละเอียดคำอธิบายองค์ประกอบของโครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม ดังนี้

- 1) ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership) หมายถึง การดำเนินการของโครงการมีความร่วมมือแบบพันธมิตรที่ชัดเจน (บูรณาการความร่วมมือ 2 ส่วนงานขึ้นไป) ระหว่างส่วนงาน กับสังคม/ชุมชน (เช่น หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน ชุมชน)
- 2) ประโยชน์ที่เกิดขึ้น (Mutual Benefits) หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ทุกฝ่ายในโครงการได้รับประโยชน์จากการดำเนินการโครงการร่วมกัน (มีหลักฐานยืนยันการได้รับประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม) โดยผลประโยชน์ไม่ถูกจำกัดไว้ที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- 3) การเรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing & Scholarship) หมายถึง การดำเนินการของโครงการมีการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันกับสังคม/ชุมชน โดยอาจเป็นการนำเอาความเชี่ยวชาญในศาสตร์เฉพาะของส่วนงานไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับสังคม/ชุมชน ทั้งนี้ยังครอบคลุมถึงการเผยแพร่ผลการดำเนินการโครงการ/องค์ความรู้ใหม่ที่ได้รับจากการดำเนินการโครงการในรูปแบบผลงานวิชาการที่ได้รับการยอมรับ (เช่น การตีพิมพ์บทความวิจัย, การจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน, การจัดทำคู่มือเพื่อแจกจ่ายให้กับชุมชน)
- 4) ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact) หมายถึง การดำเนินการของโครงการเกิดผลกระทบต่อสังคมที่สามารถประเมินได้ ในมิติต่าง ๆ เช่น สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สุขภาพ สุขภาวะ ซึ่งการประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการ (Social impact) ต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน โดยต้องมีการระบุเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลกระทบ (ตัวอย่างเครื่องมือ/วิธีการ เช่น *Social Impact Assessment (SIA)*, *Social Return on Investment (SROI)*, *Theory of Change [ToC]*, *Design Thinking*, *Logical Framework Approach (LFA)*)
- 5) การมีส่วนร่วมของนิสิต หมายถึง นิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการในบทบาทต่าง ๆ (ผู้เข้าร่วม/ผู้รับผิดชอบโครงการ) (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ “เติบโตรอบทิศ โดยมีนิสิตเป็นศูนย์กลาง”)

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

- 5 คะแนน = โครงการมีองค์ประกอบ 5 ข้อ
- 4 คะแนน = โครงการมีองค์ประกอบ 4 ข้อ
- 3 คะแนน = โครงการมีองค์ประกอบ 3 ข้อ
- 2 คะแนน = โครงการมีองค์ประกอบ 2 ข้อ
- 1 คะแนน = โครงการมีองค์ประกอบ 1 ข้อ

**วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ :**

นำโครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมแต่ละโครงการมาให้คะแนนโดยพิจารณาจากจำนวนองค์ประกอบที่ทำได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement) ดังนี้

- โครงการมีองค์ประกอบ 5 ข้อ = 5 คะแนน
- โครงการมีองค์ประกอบ 4 ข้อ = 4 คะแนน
- โครงการมีองค์ประกอบ 3 ข้อ = 3 คะแนน
- โครงการมีองค์ประกอบ 2 ข้อ = 2 คะแนน
- โครงการมีองค์ประกอบ 1 ข้อ = 1 คะแนน

หากส่วนงานนำส่งโครงการมากกว่า 1 โครงการ จะนับคะแนนจากโครงการที่มีองค์ประกอบมากที่สุด

**เกณฑ์การให้คะแนนและระดับกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)**

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน*			
	0 คะแนน	1 คะแนน		
		ระดับกิจกรรมพันธกิจเพื่อสังคม (CU Social Engagement) *		
		ระดับ C	ระดับ B	ระดับ A
1. ความร่วมมือแบบ พันธมิตร (Partnership)	ไม่มีความร่วมมือหรือความร่วมมือจำกัด ในระดับบุคคลหรือภาควิชาเดียวกัน	มีความร่วมมือของหน่วยงานภายในจุฬาฯ ตั้งแต่ 2 ส่วนงานขึ้นไป แต่ยังขาดความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ และ/หรือเอกชน ภายนอก	มีความร่วมมือของหน่วยงานภายในจุฬาฯ ตั้งแต่ 2 ส่วนงานขึ้นไป และมีความร่วมมือ องค์กร ภาครัฐ และ/หรือ เอกชนภายนอก	มีความร่วมมือแบบ พันธมิตรที่ ชัดเจนทั้งระหว่างหน่วยงานภายในจุฬาฯ องค์กร ภาครัฐ และ/หรือ เอกชนภายนอก และ ชุมชน

2. ประโยชน์ที่เกิดขึ้น (Mutual Benefits)	ไม่มีหลักฐานแสดงถึง ประโยชน์ที่เกิดขึ้น	ประโยชน์จำกัดอยู่ที่ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นไม่ชัดเจน	ทุกฝ่ายได้รับประโยชน์ร่วมกัน แต่ยังคงขาดหลักฐานหรือขาดการบันทึกผลที่ชัดเจน	ทุกฝ่ายได้รับประโยชน์ชัดเจน และมีการบันทึกผลอย่างเป็นระบบ (มีหลักฐานที่ได้รับการยืนยันจากทุกฝ่ายอย่างเป็นรูปธรรม)
3. การเรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing & Scholarship)	ไม่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานกับสังคม/ชุมชน	มีหลักฐานแสดงถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้แต่ยังคงขาดหลักฐานแสดงถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกันกับสังคม/ชุมชน	มีหลักฐานแสดงถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกันกับสังคม/ชุมชน	มีหลักฐานแสดงถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกันกับสังคม/ชุมชน นอกจากนี้ยังเกิดองค์ความรู้ใหม่ที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้นั้นในรูปแบบผลงานวิชาการที่ได้รับการยอมรับ
4. ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)	ไม่มีหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น การกิจกรรม/โครงการ	มีหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการ แต่ผลกระทบไม่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน	มีหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการชัดเจน	มีหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น จากกิจกรรม/โครงการชัดเจน และมีแนวทางการนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนาโครงการ
5. การมีส่วนร่วมของนิสิต	ไม่มีนิสิตเข้าร่วม	มีนิสิตเข้าร่วม	มีนิสิตเข้าร่วมและเป็นแกนนำการจัดกิจกรรม	นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

02.02.01 : จำนวนองค์ประกอบของโครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข” พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน 02.02.01**

ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาคเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณชนัญญา สุขสมวัฒน์ โทร. 80091

**ตัววัด 2.3 : ร้อยละของจำนวนนิสิตที่มีโอกาสทำงาน ฝึกงาน มีประสบการณ์ร่วมกับองค์กรภายนอก (Work placement outside university) ไม่น้อยกว่า 30 วัน**

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

**คำอธิบาย :** (รายงานข้อมูลปีการศึกษา 2568)

เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนถึงการเชื่อมโยงระหว่างการศึกษากับตลาดแรงงาน ซึ่งแสดงถึงโอกาสของนิสิตในการพัฒนาทักษะและประสบการณ์ในการทำงานจริงนอกห้องเรียน โดยเฉพาะการได้ฝึกงานหรือทำงานร่วมกับองค์กรหรือบริษัทต่างๆ ภายนอกจุฬาฯ ทั้งนี้ นับนิสิตทุกระดับการศึกษา ที่มีการฝึกงานทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร รวมถึงการฝึกงานแบบสมัครใจ (voluntary placements) และต้องฝึกงานไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยสามารถนับรวมเป็นค่าสะสมได้ ไม่จำเป็นต้องติดต่อกันในครั้งเดียว **และในการรายงานข้อมูลคณะต้องตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนิสิตและตัดข้อมูลซ้ำให้เรียบร้อย**

**การทำงานหรือฝึกงาน** หมายถึง การที่นิสิตได้รับโอกาสในการทำงานหรือฝึกงานจริงในองค์กรภายนอก ซึ่งอาจเป็นองค์กรเอกชน หน่วยงานรัฐบาล หรือสถาบันอื่นๆ

**ประสบการณ์ร่วมกับองค์กรภายนอก** นอกจากการฝึกงานหรือทำงานในองค์กรแล้ว ยังรวมถึงกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการความร่วมมือวิจัยกับองค์กรภายนอก การทำ Project ร่วมกับบริษัท หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาสมัครที่เชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก

หมายเหตุ

1. การรายงานข้อมูล: ขอความร่วมมือส่วนงานรายงานข้อมูลจำนวนนิสิตที่ฝึกงานในทุกระดับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับมหาวิทยาลัยนำไปใช้ในงานด้าน Rankings
2. การประเมินคะแนน OKR:
  - ส่วนงานที่มีทุกระดับการศึกษา จะนับเฉพาะนิสิตระดับ ปริญญาตรี เท่านั้น
  - ส่วนงานที่ไม่มีปริญญาตรี จะนับนิสิตระดับ ป.โท ป.เอก ป.บัณฑิต ป.บัณฑิตชั้นสูง

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20

4 = ทำได้ร้อยละ 15 - 19.99

3 = ทำได้ร้อยละ 10 - 14.99

2 = ทำได้ร้อยละ 5 - 9.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 5

**วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :**

นับในส่วนไม่น้อยกว่า 30 วัน

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตที่ฝึกงาน/มีประสบการณ์ร่วมกับองค์กรภายนอก}}{\text{จำนวนนิสิตทั้งหมด}} \times 100$$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

02.03.01 : จำนวนนิสิตที่มีประสบการณ์ฝึกงานหรือทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่า 30 วัน

01.07.02 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียน

01.07.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน

01.07.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโทที่ลงทะเบียนเรียน

01.07.05 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิตชั้นสูงที่ลงทะเบียนเรียน

01.07.06 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอกที่ลงทะเบียนเรียน

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข” พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน 02.03.01**

ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และสำนักงานการทะเบียนรายงานจำนวนนิสิตทั้งหมด

ผู้ประสานงาน : คุณเสาวลักษณ์ กุลเทพพรหม โทร. 80463

<b>(ระดับมหาวิทยาลัย) ตัววัด 2.2 : โครงการหรือกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามหลักการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement) ที่สร้างความเข้มแข็งให้สังคม ชุมชนและประเทศชาติ</b>	
<b>หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม</b>	<b>น้ำหนัก : 10%</b>
<b>คำอธิบาย:</b> โครงการหรือกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามหลักการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement) ที่สร้างความเข้มแข็งให้สังคม ชุมชนและประเทศชาติตามกรอบความต้องการจำเป็นซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด	
<b>เกณฑ์การประเมินคะแนน :</b> 5 คะแนน = 40 โครงการ 4 คะแนน = 35 โครงการ 3 คะแนน = 30 โครงการ 2 คะแนน = 25 โครงการ 1 คะแนน = 20 โครงการ	
<b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :</b> CU02.02.00 : โครงการหรือกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามหลักการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement) ที่สร้างความเข้มแข็งให้สังคม ชุมชนและประเทศชาติ	
<b>แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ :</b> ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาคเป็นผู้รายงานข้อมูล	

(ระดับมหาวิทยาลัย) ตัววัด 2.3 : จำนวนครั้งของการรับชมกิจกรรมสื่อทุกแพลตฟอร์มทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการ	
หน่วยนับ : ครั้ง	น้ำหนัก : 10%
<b>คำอธิบาย :</b> จำนวนครั้งที่ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานในสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อดั้งเดิมและแพลตฟอร์มสื่อสังคมต่าง ๆ โดยนับเฉพาะข้อมูลที่ไม่เป็นลบต่อมหาวิทยาลัย ทั้งในสื่อระดับชาติและระดับนานาชาติ	
<b>เกณฑ์การประเมินคะแนน :</b> 5 คะแนน = $\geq 1,300,000,000$ 4 คะแนน = $\geq 1,100,000,000$ 3 คะแนน = $\geq 900,000,000$ 2 คะแนน = $\geq 700,000,000$ 1 คะแนน = $\geq 500,000,000$	
<b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :</b> CU02.03.01 จำนวนครั้งของการรับชมกิจกรรมสื่อทุก แพลตฟอร์มในระดับชาติ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการ CU02.03.02 จำนวนครั้งของการรับชมกิจกรรมสื่อทุก แพลตฟอร์มในระดับนานาชาติ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการ	
แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : ศูนย์สื่อสารองค์กรเป็นผู้รายงานข้อมูล	

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Internal Growth

<p><b>ตัววัด 3.1 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ได้รับ Certificate/ใบรับรอง จากการเข้าอบรมหรือเรียนรู้เสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเองต่อปี (อย่างน้อย 2 Certificates/ใบรับรอง)</b></p> <p>(หน่วยนับ : ร้อยละ)</p>
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>บุคลากรสายปฏิบัติการได้เข้าอบรมหรือเรียนรู้เสริมประสบการณ์ด้านการเรียนการทำงาน โดยลักษณะการเรียนรู้เป็นไปได้หลากหลาย (Multiple ways) ทั้งการเรียนรู้ในสถานที่ Onsite Learning และการเรียนรู้นอกสถานที่ในรูปแบบดิจิทัล Online Learning ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยต้องเป็นโครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม ที่มีขอบข่ายเนื้อหา วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และต้องได้รับ Certificate/ ใบรับรอง อย่างน้อย 2 Certificates (โดยระยะเวลาที่เข้ารับการอบรมสะสมรวมกัน ต้องไม่น้อยกว่า 6 ชม.) ทั้งนี้ ส่วนงานต้องบันทึกข้อมูลการเข้าอบรมหรือเรียนรู้ของบุคลากรในระบบ CUERP-HR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>บุคลากรสายปฏิบัติการ</b> หมายถึง บุคลากรสายปฏิบัติการระดับ P7 ขึ้นไป (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2569) ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานมหาวิทยาลัย P7 P6 P5 P4 P3</li><li>- ข้าราชการ ที่เทียบเท่า พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P7 P6 P5 P4 P3</li><li>- ลูกจ้างประจำเงินนอก ที่เทียบเท่า พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P7 P6 P5 P4 P3</li><li>- พนักงาน สนบ. (สถาบันนวัตกรรมบูรณาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)</li></ul></li></ul> <p>* <b>ไม่นับพนักงานวิสามัญ</b></p>
<p><b>เกณฑ์การประเมินคะแนน :</b></p> <p>ใช้ฐานการคำนวณจากบุคลากรในระบบ CUERP-HR</p> <p>5 = ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด</p> <p>4 = ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด</p> <p>3 = ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด</p> <p>2 = ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด</p> <p>1 = น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด</p>
<p><b>วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :</b></p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้และต้องได้รับ Certificate/ ใบรับรอง อย่างน้อย 2 Certificates}}{\text{จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$
<p><b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :</b></p> <p>03.01.01 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ได้รับ Certificate/ใบรับรอง จากการเข้าอบรมหรือเรียนรู้เสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเองต่อปี</p> <p>03.01.02 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด</p>

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข”**

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์รายงานข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากระบบ CUERP-HR และส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน :

CDS 03.01.01 คุณสัมพันธ์ สารไพธัศา โทร. 80165

CDS 03.01.02 คุณธัญญารัตน์ ชุณหไชยพันธ์ โทร. 80195

### ตัววัด 3.2 : ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย : (รายงานข้อมูลปีการศึกษา 2568)

ร้อยละของนิสิตทุกระดับการศึกษา (ระดับปริญญาตรี/ป.บัณฑิต/โท/ป.บัณฑิตชั้นสูง/เอก) ที่ผ่านการเรียนรายวิชาในหลักสูตร โดยต้องระบุ ใน 1) Course Syllabus หรือ 2) การเข้าอบรมหลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (ขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมสอดคล้อง AI competency) และต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชม. ต่อ 1 Certificate โดยนับที่ใดที่หนึ่งเท่านั้น (ไม่นับซ้ำ) และรายงานข้อมูลตามปีการศึกษา 2568 (ส.ค.68 - ก.ค. 69)

หมายเหตุ การพิจารณาขอบเขตว่ารายวิชาใดเป็นรายวิชา AI สามารถใช้ AI competency ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายวิชาการ เป็นแนวทาง  
นิยามและองค์ประกอบของ AI competency

#### (WORKING DRAFT) Chula AI 10 - Chulalongkorn University General AI Competency Framework

22/10/2024

Abbr.	Title	Students are able to ...
CUAI-01	Foundational knowledge of AI	Demonstrate foundational knowledge of AI and Machine Learning, including their evolving capabilities, limitations, and the related digital skills needed to effectively engage with these technologies.
CUAI-02	AI Use Case Evaluation	Assess the feasibility, suitability, and ethical implications of using AI in various situations, considering its benefits, risks, biases, limitations, and costs.
CUAI-03	AI tool discovery and utilization	Discover and utilize available AI tools, programming libraries, and/or datasets to enhance the efficiency and quality of human-centric tasks.
CUAI-04	Digital content consumption in the AI era	Critically evaluate the accuracy of AI-generated results and remain mindful that any digital content can be AI-generated, potentially lacking transparency and truthfulness.
CUAI-05	AI-related risk identification and handling	Identify AI-related risks and take actions to protect personal and peer safety.
CUAI-06	AI system design	Design AI systems by selecting appropriate techniques, defining data requirements, and establishing test/feedback metrics.
CUAI-07	AI solution development	Develop task-based AI solutions using tools that are relevant to their field of study
CUAI-08	Human role in AI	Understand the human role in AI development and identify areas of accountability.
CUAI-09	Responsible AI practice	Implement responsible AI practices that adhere to ethical principles and support inclusive, sustainable development.
CUAI-10	AI usage for personal growth	Cultivate a lifelong curiosity for learning and utilizing AI to support personal growth.

Discipline-specific AI Competencies can be created by:  
Extending an item by making the item be more specific to the discipline.  
Adding additional items to the list.

ข้อมูลนิสิตที่ผ่านการเรียนรู้ด้าน AI แบ่งข้อมูลเป็น 3 ส่วนดังนี้

#### ข้อมูลส่วนที่ 1 รายวิชาในหลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ AI

- คณะ (ผอ.ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบ) ส่งรายวิชา AI ให้ สำนักบริหารวิชาการ ภายใน 31 ม.ค. 2569
- สำนักบริหารวิชาการ แจงชื่อรายวิชาไปยัง สำนักงานการทะเบียน ภายใน 28 ก.พ. 2569
- สำนักงานการทะเบียนดึงข้อมูลรายชื่อที่ลงเรียนในรายวิชา และส่งไปให้คณะโดยตรง (ฝ่ายทะเบียนคณะ)
- คณะตรวจสอบข้อมูลรายชื่อที่ลงทะเบียนและตัดข้อมูลซ้ำ

**ข้อมูลส่วนที่ 2 การอบรม/รายวิชา Short course จาก lifelong learning platform ของส่วนงานในจุฬาฯ เช่น MOOC**

- การอบรม/รายวิชา Short course ของส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์การศึกษาทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ ฯลฯ  
ดึงข้อมูลนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนและส่งไปยังคณะโดยตรง (ฝ่ายทะเบียนคณะ)

(\*กรณีผู้เรียนไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยใช้ e-mail จุฬาฯ ระบบนี้จะไม่สามารถนับข้อมูลให้ได้ หากคณะมีข้อมูลของนิสิตกลุ่มนี้  
คณะสามารถนำไปรายงานในข้อมูลส่วนที่ 3 ได้)

- การอบรม/รายวิชา Short course ภายใต้การกำกับของส่วนงาน เช่น PIES, MDCU Med U More ฯลฯ ดึงข้อมูลนิสิตที่  
ลงทะเบียนเรียนและส่งไปยังคณะโดยตรง (ฝ่ายทะเบียนคณะ)

- คณะตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนิสิตและ**ตัดข้อมูลซ้ำ**

**ข้อมูลส่วนที่ 3 การอบรมระยะสั้น/ยาวที่คณะดำเนินการจัดเองหรือโดยส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย**

- คณะรายงานข้อมูลการอบรมระยะสั้น/ยาว โดยดำเนินการสรุปข้อมูลรายชื่อนิสิตและ**ตัดข้อมูลซ้ำ** (ถ้ามีนิสิตคณะอื่นมา  
ลงทะเบียนเรียนด้วย คณะที่เป็นเจ้าภาพโครงการจัดอบรม ต้องส่งข้อมูลนิสิตต่างคณะไปให้คณะที่นิสิตสังกัดด้วย)

ทั้งนี้ คณะต้องตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนิสิตทั้งส่วนที่ 1 – 3 และ**ตัดข้อมูลซ้ำ** ก่อนนำมารายงานในระบบ โดยผลรวมจำนวนนิสิต  
ทั้ง 3 ส่วนต้องไม่เกินจำนวนนิสิตทั้งหมด

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

5 = ทำได้มากกว่าเท่ากับร้อยละ 80

4 = ทำได้ร้อยละ 70 - 79.99

3 = ทำได้ร้อยละ 60 - 69.99

2 = ทำได้ร้อยละ 50 - 59.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 50

**วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตทุกระดับที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์}}{\text{จำนวนนิสิตทั้งหมด}} \times 100$$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

03.02.01 : จำนวนนิสิต ระดับปริญญาตรีที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์

03.02.02 : จำนวนนิสิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์

03.02.03 : จำนวนนิสิต ระดับปริญญาโทที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์

03.02.04 : จำนวนนิสิต ระดับปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์

03.02.05 : จำนวนนิสิต ระดับปริญญาเอกที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์

01.07.02 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียน

01.07.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน

01.07.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโทที่ลงทะเบียนเรียน

01.07.05 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิตชั้นสูงที่ลงทะเบียนเรียน

01.07.06 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอกที่ลงทะเบียนเรียน

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข” พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน 03.02.01-05**

CDS 03.02.01 – 05 ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารวิชาการเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณชัชวาล วงศ์กวานกรม โทร. 80205

CDS 01.07.02 – 06 สำนักงานการทะเบียนเป็นผู้รายงานข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณสีวะพร ก้วยสมบูรณ์ โทร. 80031

**ตัววัด 3.3 : จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาคมจุฬาฯ โดยเป็นการ Knowledge Sharing Across Chulalongkorn Faculties**

(หน่วยนับ : โครงการ)

**คำอธิบาย :**

โครงการหรือกิจกรรมที่ส่วนงานมีการดำเนินการร่วมกันระหว่างส่วนงานในจุฬาฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มสังคมภายในจุฬาฯ อย่างเป็นรูปธรรม โดยต้องมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นประชาคมชาวจุฬาฯ 50 คนขึ้นไปต่อหนึ่งกิจกรรมหรือโครงการ ทั้งนี้ **ประชาคมจุฬาฯ** หมายถึง อาจารย์ บุคลากร นิสิตปัจจุบัน นิสิตเก่า

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

5 = ทำได้ 5 โครงการ

4 = ทำได้ 4 โครงการ

3 = ทำได้ 3 โครงการ

2 = ทำได้ 2 โครงการ

1 = ทำได้น้อยกว่า 2 โครงการ

**วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :**

นับจำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาคมจุฬาฯ และมีประชาคมชาวจุฬาฯ เข้าร่วม 50 คนขึ้นไป

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

03.03.01 : จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาคมจุฬาฯ

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “template (03.03.01)”**

ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณทรงชัย ธรรมาภิมุขกุล โทร. 80187

### ตัววัด 3.4 : อัตราการได้งานของบัณฑิต

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

#### คำอธิบาย :

การสำรวจภาวะการได้งานทำ การมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ หรือการศึกษาต่อของบัณฑิตจรรยา ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรของปีการศึกษา 2567 ซึ่งพิจารณาจากบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ โดยเกณฑ์คะแนนนับจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำและศึกษาต่อ

- ส่วนงานที่มีทุกระดับการศึกษา จะนับเฉพาะบัณฑิตระดับ**ปริญญาตรี** เท่านั้น
- ส่วนงานที่ไม่มีปริญญาตรี จะนับบัณฑิตระดับ**ปริญญาโท และปริญญาเอก**

**หมายเหตุ** ไม่นับรวมผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร

#### เกณฑ์การประเมินคะแนน :

**กรณี การตอบแบบสำรวจ  $\geq 80\%$**

อัตราการได้ทำงานและศึกษาต่อ

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 75

4 = ทำได้ร้อยละ 65 - 74.99

3 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 65

0 = ไม่ส่งข้อมูล

**กรณี อัตราการตอบแบบสำรวจ  $< 80\%$**

อัตราการได้ทำงานและศึกษาต่อ

4 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 75

3 = ทำได้ร้อยละ 65 - 74.99

2 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 65

0 = ไม่ส่งข้อมูล

#### วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำและศึกษาต่อ}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่กรอกแบบสำรวจ}} \times 100$$

#### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

- 03.04.01 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา
- 03.04.02 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา
- 03.04.03 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา
- 03.04.04 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต
- 03.04.05 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต
- 03.04.06 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต
- 03.04.07 : จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดระดับปริญญาตรี
- 03.04.08 : จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดระดับปริญญาโท
- 03.04.09 : จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดระดับปริญญาเอก

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข”

สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ รายงานข้อมูลช่วง “ยืนยันข้อมูล”

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุวนา นาคพิทักษ์ โทร. 80057

### ตัววัด 3.5 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

#### คำอธิบาย :

บุคลากรสายปฏิบัติการได้เรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ โดยลักษณะการเรียนรู้หลายรูปแบบ (Multiple ways) ทั้งการเรียนรู้ในสถานที่ Onsite Learning และการเรียนรู้นอกสถานที่ในรูปแบบดิจิทัล Online Learning ทั้งในประเทศและต่างประเทศ International / National person(s) โดยลักษณะต้องเป็นโครงการ / หลักสูตร / กิจกรรมที่มีขอบข่ายเนื้อหาวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีระยะเวลาการพัฒนาไม่น้อยกว่าจำนวน 6 ชั่วโมง ต่อโครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม และนับการเข้าร่วมเพิ่มประสบการณ์ผ่านทางออนไลน์ได้ และต้องได้รับ Certificate

บุคลากรสายปฏิบัติการ หมายถึง บุคลากรสายปฏิบัติการระดับ P7 ขึ้นไป (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2569) ใช้ข้อมูลเดียวกับตัววัด 3.1

#### เกณฑ์การประเมินคะแนน :

- 5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70
- 4 = ทำได้ร้อยละ 60 - 69.99
- 3 = ทำได้ร้อยละ 50 - 59.99
- 2 = ทำได้ร้อยละ 40 - 49.99
- 1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 40

#### วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์}}{\text{จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

#### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

03.05.01 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์

03.01.02 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด

#### แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข”

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์รายงานข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากระบบ CUERP-HR และส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน :

CDS 03.05.01 คุณสัณห์ฐิติ สารโพธิ์คา โทร. 80165

CDS 03.01.02 คุณธัญญารัตน์ ชุมหทัยพันธุ์ โทร. 80195

**ตัววัด 3.6 : จำนวนผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมจากบริษัท Startup ของส่วนงาน**

(หน่วยนับ : ผลิตภัณฑ์/บริษัท)

**คำอธิบาย :**

**ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม** หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากงานวิจัยและมีระดับ TRL ไม่ต่ำกว่า 6

**บริษัท Startup** หมายถึง บริษัทที่จัดตั้งขึ้นโดยมีผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่เกิดจากงานวิจัยของบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และต้องมี CU Enterprise หรือหน่วยงานที่มี CU Enterprise เป็นผู้ถือหุ้นร่วมด้วย

\*ผลิตภัณฑ์ที่นับในปี 2568 แล้ว จะไม่สามารถนำมานับซ้ำได้อีก ยกเว้นกรณีเป็น New company หรือ New product

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับ 4 ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม/บริษัท

4 = ทำได้ 3 ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม/บริษัท

3 = ทำได้ 2 ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม/บริษัท

2 = ทำได้ 1 ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม/บริษัท

1 = ทำได้ 0 ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม/บริษัท

**วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ :**

ส่วนงานมีผลิตภัณฑ์นวัตกรรม/บริษัท Start up จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์และ 1 บริษัท Startup นับรวมเป็น 3 หน่วยนับต่อหน่วยงาน จะได้คะแนนเท่ากับ 4

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

03.06.01 : จำนวนผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมจากบริษัท Startup ของส่วนงาน

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข”**

ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และ CU Innovation Hub เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณกীরติ ศิริญาณ โทร. 80672

**ตัววัด 3.7 : ร้อยละของบุคลากร (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) ที่ได้รับการอบรมความรู้ด้าน PDPA**

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

**คำอธิบาย :**

บุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการได้เรียนรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยลักษณะการเรียนรู้หลายรูปแบบ (Multiple ways) ทั้งการเรียนรู้ในสถานที่ Onsite Learning และการเรียนรู้นอกสถานที่ในรูปแบบดิจิทัล Online Learning ทั้งในประเทศและต่างประเทศ international / national person(s) โดยลักษณะต้องเป็นโครงการ / หลักสูตร / กิจกรรมที่มีขอบข่ายเนื้อหาวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีระยะเวลาการพัฒนาไม่น้อยกว่าจำนวน 3 ชั่วโมง ต่อโครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม และนับการเข้าร่วมเพิ่มประสบการณ์ผ่านทางออนไลน์ บุคลากรต้องมีหลักฐานการเข้าร่วม เช่น Certificate ใบลงทะเบียน เป็นต้น ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ทั้งนี้ ส่วนงานต้องบันทึกข้อมูลการเข้าอบรมของบุคลากรในระบบ CUERP-HR

- บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง อาจารย์และนักวิจัย ใช้ข้อมูลเดียวกับตัววัด 1.1
- บุคลากรสายปฏิบัติการ หมายถึง บุคลากรสายปฏิบัติการ ระดับ P7 ขึ้นไป ใช้ข้อมูลเดียวกับตัววัด 3.1

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25

4 = ทำได้ร้อยละ 20 - 24.99

3 = ทำได้ร้อยละ 15 - 19.99

2 = ทำได้ร้อยละ 10 - 14.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 10

**วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

03.07.01 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

03.07.02 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

01.01.02 : จำนวนอาจารย์และนักวิจัย

03.01.02 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข”**

สำนักกฎหมายและนิติการเป็นผู้รายงานข้อมูล โดยนำข้อมูลมาจากระบบ CUERP-HR และส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณปาณิสรา เนื่องขจร โทร. 80437, คุณสิริชัย คงมี โทร. 80438

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Integrated Growth

### ตัววัด 4.1 : จำนวนเงินงบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยที่มาจากแหล่งเงินทุนภายนอก

(หน่วยนับ : บาท)

#### คำอธิบาย :

เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความไว้วางใจ และเชื่อมั่นในศักยภาพของมหาวิทยาลัย ในด้านวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย จากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ธุรกิจ อุตสาหกรรม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

จำนวนเงินงบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยที่มาจากแหล่งเงินทุนภายนอก หมายถึง

- เงินสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งผ่านมหาวิทยาลัย คณะ/สถาบัน มูลนิธิ สมาคม และ Enterprise ของส่วนงาน
- เงินทุนวิจัยจากโครงการที่อาจารย์/นักวิจัย จากคณะ/สถาบัน ดำเนินการผ่านศูนย์บริการวิชาการฯ เฉพาะโครงการประเภทวิจัย
- รายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัยจากภาคเอกชน

#### โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- สำนักบริหารวิจัย นับจำนวนเงินทั้งหมดที่มีการลงนามในประกาศรับทุนในปีงบประมาณนั้น (Gross Income) ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในแต่ละปี
- ศูนย์บริการวิชาการ นับจำนวนเงินทั้งหมดที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้น (Gross Income) ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในแต่ละปี

#### ไม่นับ

- งานบริการวิชาการ และโครงการประเภทฝึกอบรม
- Fundamental Fund

#### เกณฑ์การประเมินคะแนน

5 คะแนน : %Growth > Mean

4 คะแนน : (Mean-0.75SD) < %Growth <= Mean

3 คะแนน : 0 < %Growth <= (Mean-0.75SD)

2 คะแนน : %Growth <= 0

**วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :**

1. เลือก Baseline จากค่า Median และ Mean 4 ปีย้อนหลัง (2565-2568) หากค่าใดต่ำกว่า ให้ใช้ค่านั้นเป็น Baseline ในการคิด %Growth
2. คำนวณ %Growth โดยนำผลที่ได้ในปี 69 เทียบกับ Baseline 4 ปีดังกล่าว
  - %Growth เท่ากับหรือต่ำกว่า 0% จะได้ 2 คะแนน และไม่มี 1 คะแนน
  - %Growth มากกว่า 0% จะได้อย่างน้อย 3 คะแนนขึ้นไป (นำมาคิดต่อในข้อ 3)
3. นำ %Growth ของทุกส่วนงานที่มี %Growth มากกว่าหรือเท่ากับ 0% มาคิด Mean
  - %Growth มากกว่า Mean จะได้ 5 คะแนน
  - $(\text{Mean}-0.75\text{SD}) < \%Growth \leq \text{Mean}$  จะได้ 4 คะแนน
  - $0 < \%Growth \leq (\text{Mean}-0.75\text{SD})$  จะได้ 3 คะแนน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

- 04.01.01 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากภาครัฐในประเทศและทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย
- 04.01.02 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากภาคเอกชนในประเทศและทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย
- 04.01.03 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากต่างประเทศและทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย
- 04.01.04 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากภาครัฐในประเทศและทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการ
- 04.01.05 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากภาคเอกชนในประเทศและทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการ
- 04.01.06 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากต่างประเทศและทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการ
- 04.01.07 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านมูลนิธิ/สมาคม ผ่านส่วนงาน
- 04.01.08 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านมูลนิธิ/สมาคม ผ่าน CU-iHUB
- 04.01.09 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่าน Enterprise ผ่านส่วนงาน
- 04.01.10 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่าน Enterprise ผ่าน CU-iHUB
- A04.02.06 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัย

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข”**

สำนักบริหารวิจัย สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ศูนย์บริการวิชาการฯ CU-iHUB และส่วนงานรายงานข้อมูล

- ➔ เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่ทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย ดึงข้อมูลจาก Data Gateway ของสำนักบริหารวิจัย  
ผู้ประสานงาน : คุณภัทวิภา เรืองลิขิตกุล โทร. 80459
- ➔ เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่ทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการฯ  
ผู้ประสานงาน : คุณทศพล เอี่ยมเยี่ยม โทร. 82880 ต่อ 532 หรือ 085-9106092

→ เงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ผ่าน Enterprise และ ผ่าน CU-iHUB

ผู้ประสานงาน : คุณกীরติ ศิริญาณ โทร. 80672

→ เงินรายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัย ดึงข้อมูลจากระบบ CU-ERP ของสำนักบริหารการเงินฯ

ผู้ประสานงาน : คุณวาสุตรี ทัศนาลี โทร. 80073

→ เงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ผ่านมูลนิธิ/สมาคม

ผู้ประสานงาน : คุณเสาวลักษณ์ กุลเทพพรหม โทร. 80463

#### ตัววัด 4.2A : จำนวนเงินบริจาคจากแหล่งทุนภายนอก

(หน่วยนับ : บาท)

##### คำอธิบาย :

จำนวนเงินรายได้เงินบริจาคจากแหล่งทุนภายนอกที่ปรากฏในงบการเงินของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย

- รายได้จากการรับบริจาค
- รายได้การรับบริจาคสนับสนุนการศึกษา
- รายได้จากการรับบริจาคเพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษา
- รายได้เพื่ออุทยาน 100 ปีจุฬาฯ
- รายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์
- รายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัย

##### เกณฑ์การประเมินคะแนน :

กรณีมียอดบริจาคฐานเดิม 200,000 บาท/ปี (คิดเป็น %Growth จากค่าเฉลี่ย 3 ปี, 2566 - 2568)

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับ 9%

4 = ทำได้ 7 - 8.99%

3 = ทำได้ 5 - 6.99%

2 = ทำได้ 1 - 4.99%

1 = ทำได้น้อยกว่า 1%

กรณี ไม่มีฐานเดิมเลย

5 = ทำได้มากกว่า 200,000 บาท

4 = ทำได้มากกว่า 150,000 - 200,000 บาท

3 = ทำได้มากกว่า 100,000 - 150,000 บาท

2 = ทำได้มากกว่า 50,000 - 100,000 บาท

1 = ทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50,000 บาท

##### วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

- กรณีมียอดบริจาคฐานเดิม
  - ✓ 5 = มากกว่า 9%
  - ✓ 4 = ทำได้ 7 - 8.99
  - ✓ 3 = ทำได้ 5 - 6.99
  - ✓ 2 = ทำได้ 1 - 4.99
  - ✓ 1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 1
- หากส่วนงานมีค่าเฉลี่ย 3 ปี (2566 - 2568) เท่ากับ 200,000 บาท/ปี
  - ปี 2569 ส่วนงานมีจำนวนเงินบริจาค 220,000 บาท คิดเป็น 10% ได้ 5 คะแนน

● กรณีไม่มีฐานเดิม

- ✓ 5 = มากกว่า 200,000
- ✓ 4 = มากกว่า 150,000 - ≤ 200,000
- ✓ 3 = มากกว่า 100,000 - ≤ 150,000
- ✓ 2 = มากกว่า 50,000 - ≤ 100,000
- ✓ 1 = น้อยกว่า 50,000
- หากส่วนงานมีค่าเฉลี่ย 3 ปี (2566-2568) เท่ากับ 0 บาท/ปี
  - ปี 2569 ส่วนงานมีจำนวนเงินบริจาค 220,000 บาท ได้ 5 คะแนน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

A04.02.01 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาค

A04.02.02 : จำนวนเงินรายได้การรับบริจาคสนับสนุนการศึกษา

A04.02.03 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาคเพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษา

A04.02.04 : จำนวนเงินรายได้เพื่ออุทยาน 100 ปีจุฬาฯ

A04.02.05 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์

A04.02.06 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัย

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข”**

สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ รายงานข้อมูลในช่วง “ยืนยันข้อมูล” โดยใช้รายงานบัญชีแยกประเภทจากระบบ CU-ERP

ผู้ประสานงาน : คุณวาสุตรี ทัศนาลี โทร. 80073

## ตัววัด 4.2B : จำนวนเงินบริการทางวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

(หน่วยนับ : บาท)

### คำอธิบาย :

เป็นตัวชี้วัดจำนวนเงินรายได้จากโครงการการให้บริการทางวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของส่วนงานที่ดำเนินการเอง หรือร่วมกับส่วนงาน/หน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2564 โดยจำนวนเงินรายได้มาจากการให้บริการวิชาการทั้ง 4 ประเภท ดังนี้

- (1) การจัดอภิปราย บรรยาย อบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ
- (2) งานค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ วางระบบ วางแผน ออกแบบ ประดิษฐ์ งานเขียน หรืองานแปลทางวิชาการ โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์หลักในการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- (3) งานที่ปรึกษาหรือให้คำปรึกษาทางวิชาการ หรือทางเทคนิค
- (4) งานบริการวิชาการลักษณะอื่น

การนับจำนวนเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

- รายรับจริงของโครงการการให้บริการทางวิชาการที่ส่วนงานดำเนินการขึ้นขอเลขรหัสโครงการผ่านระบบ CU-ERP ซึ่งจะดึงข้อมูล โดยใช้ Tcode: zcfmrp104 และพิจารณาโครงการและรายรับจริงจาก Column “วันที่ขยายสิ้นสุดเบิกจ่าย” ที่อยู่ในปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) เท่านั้น
- รายรับจริงของเงินบริการทางวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกที่ผ่านศูนย์บริการวิชาการฯ (Unisearch)

### หมายเหตุ

- ไม่นับ เงินบริการทางวิชาการที่ใช้งบประจำ เนื่องจากงานบริการทางวิชาการที่เป็นงบประจำ ถือเป็นงบประมาณภายใน ไม่นับเป็นงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

### เกณฑ์การประเมินคะแนน :

เกณฑ์ค่าเฉลี่ย ปี 2567-2568 มากกว่า 5 ล้านบาท (คิดเป็น %Growth จากค่าเฉลี่ย 2 ปี)

5 = ทำได้มากกว่า 10%

4 = ทำได้ 5 - 10%

3 = ทำได้ 0 - 4.99%

2 = ทำได้  $-5 < x < 0\%$

1 = ทำได้น้อยกว่า -5%

เกณฑ์ค่าเฉลี่ย ปี 2567-2568 ต่ำกว่า 5 ล้านบาท : (คิดเป็น %Growth จากค่าเฉลี่ย 2 ปี)

5 = ทำได้มากกว่า 20%

4 = ทำได้ 15 - 20%

3 = ทำได้ 10 - 14.99%

2 = ทำได้ 5 – 9.99 %

1 = ทำได้น้อยกว่า 5 %

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\%Growth = \frac{(\text{เงินบริการทางวิชาการในระบบ CU-ERP + Unisearch}) - \text{ค่าเฉลี่ย 2 ปี (67 - 68)}}{\text{ค่าเฉลี่ย 2 ปี (67 - 68)}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

B04.02.01 : จำนวนเงินบริการทางวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกในระบบ CU-ERP

B04.02.02 : จำนวนเงินบริการทางวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกที่ผ่านศูนย์บริการวิชาการฯ (Unisearch)

B04.02.03 : ค่าเฉลี่ยจำนวนเงินบริการทางวิชาการย้อนหลัง 2 ปี

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข”

CDS B04.02.01 : สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน รายงานข้อมูลในช่วง “ยืนยันข้อมูล” โดยดึงข้อมูลโครงการการให้บริการทางวิชาการผ่านระบบ CU-ERP (Tcode: zcfmrp104)

ผู้ประสานงาน : คุณเสาวลักษณ์ กุลเทพพรหม โทร. 80463

CDS B04.02.02 : ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Unisearch) เป็นผู้รายงานข้อมูล และส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณทศพล เอี่ยมเอี่ยม โทร. 82880 ต่อ 532 หรือ 085-9106092

**ตัววัด 4.3: สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนมากกว่า 5 แสนบาท ภายในเดือนพฤษภาคม ร้อยละของจำนวนรายการ (ระดับส่วนงาน)**

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

**สำหรับรายการงบลงทุนที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท ต้องได้ข้อกำหนดพร้อมใบขอซื้อขอดีจ้าง และจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม**

**คำอธิบาย:**

งบลงทุนที่ได้รับตามงบประมาณประจำปี รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท ต้องจัดทำข้อกำหนดพร้อมใบขอซื้อขอดีจ้างและจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้แล้วเสร็จ ส่งให้งานพัสดุ ภายในเดือนพฤษภาคม

การนับจำนวนรายการงบลงทุนนับจากแผนที่วางไว้ต้นปีงบประมาณ กรณีแปลงงบประมาณจะนับจำนวนตามรายการที่แปลงหารด้วยตัวรวมที่เปลี่ยนแปลงจำนวนไป แต่ในกรณีเพิ่มเติมงบลงทุนระหว่างปีจะไม่นำมาคำนวณ

แหล่งที่มา T-code : ME80FN การวิเคราะห์ทั่วไป

T-code : ZCCORP010 รายงานติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

T-code : MMANATICREPORT

**เกณฑ์การประเมินคะแนน:**

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70

4 = ทำได้ร้อยละ 60 - 69.99

3 = ทำได้ร้อยละ 50 - 59.99

2 = ทำได้ร้อยละ 40 - 49.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 40

**วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ:**

- งบลงทุนเฉพาะงบรายได้และงบแผ่นดินที่ได้รับตามงบประมาณประจำปี 2569 รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท มีจำนวน 10 รายการ

- ปี 2569 จัดทำข้อกำหนดพร้อมใบขอซื้อขอดีจ้างส่งให้งานพัสดุ และจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม จำนวน 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 70 ได้ 5 คะแนน

$$\frac{\text{จำนวนรายการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท}}{\text{จำนวนรายการงบลงทุนทั้งหมด}} \times 100$$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS):**

04.03.01 : จำนวนรายการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท

04.03.02 : จำนวนรายการงบลงทุนทั้งหมดที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข” พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน 04.03.01-02

ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณภวิกา กลับประสิทธิ์ โทร. 81200

**ตัววัด 4.4: สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนไม่เกิน 5 แสนบาท ภายในเดือนพฤษภาคม ร้อยละของจำนวนรายการ (ระดับส่วนงาน)**

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

**สำหรับรายการงบลงทุนที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท (เนื่องจากสามารถซื้อได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีขั้นตอนไม่ซับซ้อน)**

**คำอธิบาย:**

งบลงทุนที่ได้รับตามงบประมาณประจำปี รายการที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท ต้องจัดทำข้อกำหนดพร้อมใบขอซื้อขอจ้างส่งให้งานพัสดุ และจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม

การนับจำนวนรายการงบลงทุนนับจากแผนที่วางไว้ต้นปีงบประมาณ กรณีแปลงงบประมาณจะนับจำนวนตามรายการที่แปลงหารด้วยตัวรวมที่เปลี่ยนแปลงจำนวนไป แต่ในกรณีเพิ่มเติมงบลงทุนระหว่างปีจะไม่นำมาคำนวณ

แหล่งที่มา T-code : ME80FN การวิเคราะห์ทั่วไป

T-code : ZCCORP010 รายงานติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

T-code : MMANATICREPORT

**เกณฑ์การประเมินคะแนน:**

5 = ทำได้มากกว่าเท่ากับร้อยละ 75

4 = ทำได้ร้อยละ 65 - 74.99

3 = ทำได้ร้อยละ 55 - 64.99

2 = ทำได้ร้อยละ 45 - 54.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 45

**วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ:**

- งบลงทุนเฉพาะงบรายได้และงบแผ่นดินที่ได้รับตามงบประมาณประจำปี 2569 รายการที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท มีจำนวน 30 รายการ
  - ปี 2569 จัดทำข้อกำหนดพร้อมใบขอซื้อขอจ้างส่งให้งานพัสดุ และจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม จำนวน 23 รายการ คิดเป็นร้อยละ 76.67 ได้ 5 คะแนน

$$\frac{\text{จำนวนรายการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท}}{\text{จำนวนรายการงบลงทุนทั้งหมด}} \times 100$$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS):**

04.04.01 : จำนวนรายการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท

04.04.02 : จำนวนรายการงบลงทุนทั้งหมดที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “ตัวเลข” พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน 04.04.01-02

ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณภวิกา กลับประสิทธิ์ โทร. 81200

**ตัววัด 4.5 : International Conference**

(หน่วยนับ : ครั้ง)

**คำอธิบาย :**

การจัดการประชุมวิชาการที่มีความร่วมมือกับนานาชาติ ทั้งที่เป็นเจ้าภาพและเป็น Co-host ในรูปแบบ Onsite

**เกณฑ์การประเมินคะแนน :**

**4.5A**

5 = 4 ครั้ง/ปี ขึ้นไป

4 = 3 ครั้ง/ปี

3 = 2 ครั้ง/ปี

2 = 1 ครั้ง/ปี

1 = 0 ครั้ง/ปี

อย่างน้อยจำนวน 100 คน ต่อครั้ง/ปี

**4.5B**

5 = มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยรวม 500 คน ต่อปี

4 = มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยรวม 400 คน ต่อปี

3 = มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยรวม 300 คน ต่อปี

2 = มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยรวม 200 คน ต่อปี

1 = มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยรวม 100 คน ต่อปี

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :**

A04.05.01 : จำนวนครั้งที่จัดประชุม International Conference

B04.05.02 : จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม International Conference

**แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : รายงานข้อมูล “template (04.05.01-02)”**

ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณสุวิมล คนไฉ โทร.83332

(ระดับมหาวิทยาลัย) ตัววัด 4.2 : รายได้สุทธินำส่งจาก PMCU

หน่วยนับ : ล้านบาท

น้ำหนัก : 7%

คำอธิบาย :

รายรับเหนือรายจ่ายสุทธิ

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

5 คะแนน =  $\geq 3,708$

4 คะแนน =  $\geq 3,672$

3 คะแนน =  $\geq 3,654$

2 คะแนน =  $\geq 3,575$

1 คะแนน =  $\geq 3,475$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

CU04.02.01 รายได้สุทธินำส่งจาก PMCU

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : สำนักงานจัดการทรัพย์สินเป็นผู้รายงานข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากระบบ CU-ERP และระบบการเงินและการบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ภาคผนวก 1

ยุทธศาสตร์ที่ถ่ายทอดสู่ส่วนงาน

ปีงบประมาณ 2569

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2569

ตัววัด	หน่วยนับ	คณะ/วิทยาลัย	สถาบันวิจัย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : International Growth</b>			
1.1 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ) ต่ออาจารย์นักวิจัย	สัดส่วน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2 : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ	ร้อยละ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ	ร้อยละ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4 : จำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ	โครงการ/กิจกรรม	Option	Option
1.5 : ร้อยละของจำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound-Outbound	ร้อยละ	Option	Option
1.6 : ร้อยละของ Publication ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยต่างชาติ ต่อ Publication ทั้งหมด	ร้อยละ	Option	Option
1.7 : ร้อยละของจำนวนนิสิตต่างชาติ เทียบกับนิสิตทั้งหมด (ปีการศึกษา 2568)	ร้อยละ	Option	Option
1.8 : จำนวนรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต	รางวัล	Option	Option
1.9 : International Accreditation (ระดับส่วนงาน หรือระดับหลักสูตร), EdPEX300/400, TOC, TOC Plus, TQA	ได้รับการรับรอง/รางวัล	Option	Option
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : Impactful Growth</b>			
2.1 : โครงการหรือกิจกรรมเพื่อตอบเป้าหมาย Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย (12 SDGs) และเกิด Impact ต่อชุมชน/สังคม	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2 : โครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)	คะแนน	Option	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3 : ร้อยละของจำนวนนิสิตที่มีโอกาสทำงาน ฝึกงาน มีประสบการณ์ร่วมกับองค์กรภายนอก (work placement outside university) ไม่น้อยกว่า 30 วัน	ร้อยละ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Internal Growth</b>			
3.1 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ได้รับ Certificate/ใบรับรอง จากกรมหรือเรียนรู้เสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเองต่อปี (อย่างน้อย 2 Certificates/ใบรับรอง)	ร้อยละ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2 : ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์	ร้อยละ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3 : จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาคมจุฬาฯ โดยเป็นการ Knowledge Sharing Across Chulalongkorn Faculties	โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.4 : อัตราการได้งานของบัณฑิต	ร้อยละ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.5 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์	ร้อยละ	Option	Option
3.6 : จำนวนผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมจากบริษัท Startup ของส่วนงาน	ผลิตภัณฑ์/บริษัท	Option	Option
3.7 : ร้อยละของบุคลากร (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) ที่ได้รับการอบรมความรู้ด้าน PDPA	ร้อยละ	Option	Option
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Integrated Growth</b>			
4.1 : จำนวนเงินงบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยที่มาจากแหล่งเงินทุนภายนอก	บาท	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2A : จำนวนเงินบริจาคจากแหล่งทุนภายนอก	บาท	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2B : จำนวนเงินบริการทางวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	บาท	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.3 : สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนมากกว่า 5 แสนบาท ภายในเดือนพฤษภาคม ร้อยละของจำนวนรายการ (ระดับส่วนงาน)	ร้อยละ	Option	Option
4.4 : สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนน้อยกว่า 5 แสนบาท ภายในเดือนพฤษภาคม ร้อยละของจำนวนรายการ (ระดับส่วนงาน)	ร้อยละ	Option	Option
4.5 : International Conference	ครั้ง	Option	Option

ถ่ายทอด

11

10

## ภาคผนวก 2

### รายการข้อมูลพื้นฐาน

(CDS : Common Data Set)

รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS	ผู้กรอกข้อมูลต้น	วิธีการรายงาน	File
01.01.01 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ)	ส.บริหารวิจัย	ดึงข้อมูลจาก Data Gateway	
01.01.02 : จำนวนอาจารย์และนักวิจัย	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.02.01 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่บันทึกในระบบ CUERP-HR	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.02.02 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ	ส่วนงาน	รายงาน Template	01.02.02-05
01.02.03 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการเป็นกรรมการในองค์กรนานาชาติ หรือสมาคมวิชาชีพระดับนานาชาติ หรือเวทีนานาชาติ			
01.02.04 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น Editor/Associate editor/World's Top 296 Scientists/Founding Member			
01.02.05 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีชื่อร่วมกับนิติตีได้รับรางวัล			
01.03.01 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการต่างชาติ ปีงบประมาณ 2568	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.03.02 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการต่างชาติ ปีงบประมาณ 2569			
01.03.03 : นักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral)			
01.03.04 : นักวิจัยพันธมิตร (Affiliated Researcher)			
01.03.05 : อาจารย์พิเศษ (Adjunct Lecturer)			
01.03.06 : Top Professor			
01.03.07 : Adjunct Professor			
01.03.08 : Invited Researcher			
01.03.09 : Honorary Professor			
01.03.10 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการต่างชาติที่บันทึกในระบบ CUERP-HR			
01.04.01 : จำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ	ส่วนงาน	รายงาน Template	01.04.01
01.05.01 : จำนวนนิติตีแลกเปลี่ยน Inbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะสั้น (ระยะเวลา <= 30 วัน)	ส่วนงาน	รายงาน Template	01.05.01-02-04-06
01.05.02 : จำนวนนิติตีแลกเปลี่ยน Inbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะยาว (ระยะเวลา 31 - 89 วัน)			
01.05.03 : จำนวนนิติตีแลกเปลี่ยน Inbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะยาว (ระยะเวลา >= 90 วัน)	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	1.5
01.05.04 : จำนวนนิติตีแลกเปลี่ยน Outbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะสั้น (ระยะเวลา <= 30 วัน)	ส่วนงาน	รายงาน Template	01.05.01-02-04-06
01.05.05 : จำนวนนิติตีแลกเปลี่ยน Outbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะยาว (ระยะเวลา 31 - 89 วัน)			
01.05.06 : จำนวนนิติตีแลกเปลี่ยน Outbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก ระยะยาว (ระยะเวลา >= 90 วัน)			
01.05.07 : จำนวนนิติตีระดับปริญญาตรี	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	1.5
01.05.08 : จำนวนนิติตีระดับบัณฑิตศึกษา			
01.06.01 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยต่างชาติ	ส.บริหารวิจัย	ดึงข้อมูลจาก Data Gateway	
01.07.01 : จำนวนนิติตีต่างชาติ	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	1.7
01.07.02 : จำนวนนิติตีระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียน			
01.07.03 : จำนวนนิติตีระดับปริญญาโทบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน			
01.07.04 : จำนวนนิติตีระดับปริญญาโทที่ลงทะเบียนเรียน			
01.07.05 : จำนวนนิติตีระดับปริญญาโทบัณฑิตชั้นสูงที่ลงทะเบียนเรียน			
01.07.06 : จำนวนนิติตีระดับปริญญาเอกที่ลงทะเบียนเรียน			
01.08.01 : จำนวนรางวัลระดับนานาชาติของนิติตี (รวมรางวัลวิชาการ/นำเสนองานของนิติตี ระดับปริญญาตรี/โท/เอก)	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
01.09.01 : จำนวน International Accreditation (ระดับส่วนงาน หรือระดับหลักสูตร)	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
01.09.02 : จำนวนการรับรองหรือรางวัล EdPEX300/400, TQC, TQC Plus, TQA	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
02.01.01 : โครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบเป้าหมาย Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	รายงาน Template	02.01.01
02.01.02 : คะแนนที่มาจากโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบเป้าหมาย Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย	คกค.ความยั่งยืนฯ	รายงานตัวเลข	
02.02.01 : จำนวนองค์ประกอบของโครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	02.02.01
02.03.01 : จำนวนนิติตีที่มีประสบการณ์ฝึกงานหรือทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่า 30 วัน	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	02.03.01
03.01.01 : จำนวนบุคลากรที่ได้รับ Certificate/ใบรับรอง จากการเข้าอบรมหรือเรียนรู้เสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเองปี	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
03.01.02 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด			
03.02.01 : จำนวนนิติตีเต็มเวลา ระดับปริญญาตรีที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	03.02.01-05
03.02.02 : จำนวนนิติตีเต็มเวลา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์			
03.02.03 : จำนวนนิติตีเต็มเวลา ระดับปริญญาโทที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์			
03.02.04 : จำนวนนิติตีเต็มเวลา ระดับปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์			
03.02.05 : จำนวนนิติตีเต็มเวลา ระดับปริญญาเอกที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์			
03.03.01 : จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาชนจุฬาฯ	ส่วนงาน	รายงาน Template	03.03.01
03.04.01 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ส.บริหารแผนและการงบประมาณ	รายงานตัวเลข	
03.04.02 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา			
03.04.03 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา			
03.04.04 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต			
03.04.05 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต			
03.04.06 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต			
03.04.07 : จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดระดับปริญญาตรี			
03.04.08 : จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดระดับปริญญาโท			
03.04.09 : จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดระดับปริญญาเอก			
03.05.01 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
03.06.01 : จำนวนผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมจากบริษัท startup ของส่วนงาน	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
03.07.01 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ส.กฎหมาย	รายงานตัวเลข	
03.07.02 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล			

รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS	ผู้กรอกข้อมูลตั้งต้น	วิธีการรายงาน	File
04.01.01 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากรัฐในประเทศและทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย	ส.บริหารวิจัย	ดึงข้อมูลจาก Data Gateway	
04.01.02 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากรัฐในประเทศและทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย			
04.01.03 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากรัฐในประเทศและทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย			
04.01.04 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากรัฐในประเทศและทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการ	ศูนย์บริการวิชาการ	รายงานตัวเลข	
04.01.05 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากรัฐในประเทศและทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการ			
04.01.06 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากรัฐในประเทศและทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการ			
04.01.07 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านมูลนิธิ/สมาคม ผ่านส่วนงาน	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
04.01.08 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านมูลนิธิ/สมาคม ผ่าน CU-iHUB	CU-iHUB	รายงานตัวเลข	
04.01.09 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่าน Enterprise ผ่านส่วนงาน	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
04.01.10 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่าน Enterprise ผ่าน CU-iHUB	CU-iHUB	รายงานตัวเลข	
A04.02.01 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาค	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
A04.02.02 : จำนวนเงินรายได้การรับบริจาคสนับสนุนการศึกษา			
A04.02.03 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาคเพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษา			
A04.02.04 : จำนวนเงินรายได้เพื่ออุทยาน 100 ปีจุฬาฯ			
A04.02.05 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์			
A04.02.06 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัย			
B04.02.01 : จำนวนเงินบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกในระบบ CU-ERP	ส.ยุทธศาสตร์ฯ	รายงานตัวเลข	
B04.02.02 : จำนวนเงินบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกที่ผ่านศูนย์บริการวิชาการ (Unisearch)	ศูนย์บริการวิชาการ	รายงานตัวเลข	
04.03.01 : จำนวนรายการใช้จ่ายของบงกชในเดือนพฤษภาคมที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	04.03.01-02
04.03.02 : จำนวนรายการงบลงทุนทั้งหมดที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท			
04.04.01 : จำนวนรายการใช้จ่ายของบงกชในเดือนพฤษภาคมที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	04.04.01-02
04.04.02 : จำนวนรายการงบลงทุนทั้งหมดที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท			
A04.05.01 : จำนวนครั้งที่จัดประชุม International Conference	ส่วนงาน	รายงาน Template	04.05.01-02
B04.05.02 : จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม International Conference			

## ภาคผนวก 3

### แบบฟอร์มรายการหลักฐาน















## 02.02.01 : แบบฟอร์มรายงานผลโครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)

คำชี้แจง : โปรดจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง 2 ส่วน ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารไม่เกิน 7 หน้า กระดาษ A4 โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 จุด ตลอดทั้งฉบับ

### ส่วนที่ 1 แบบตรวจสอบรายการ (checklist) สำหรับประเมินโครงการด้วยตนเอง

คำชี้แจง : โปรดตรวจสอบและประเมินคะแนนโครงการตามองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ ตามคำอธิบายและเกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)

องค์ประกอบ	มี (1 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)	คะแนน (ระบุคะแนน)
1. ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ประโยชน์ที่เกิดขึ้น (Mutual Benefits)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. การเรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing & Scholarship)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. การมีส่วนร่วมของนิสิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>รวมคะแนน</b>			

หมายเหตุ :

- ขอความกรุณาระบุคะแนนรวมที่ได้ ในการรายงานผ่านระบบ CU-iDMS/ST
- หากหน่วยงานนำส่งโครงการมากกว่า 1 โครงการในไตรมาสนั้น ๆ โปรดรายงานคะแนนเฉพาะโครงการที่ได้คะแนนรวมมากที่สุดในระบบ CU-iDMS/ST ตัวอย่างเช่น คณะ A รายงานผลในไตรมาสที่ 1 จำนวน 3 โครงการ โดยมีผลการประเมินคะแนนแต่ละโครงการด้วยตนเอง ดังนี้ โครงการที่ 1 ประเมินได้ 2 คะแนน โครงการที่ 2 ประเมินได้ 3 คะแนน และโครงการที่ 3 ประเมินได้ 5 คะแนน เพราะฉะนั้น ในระบบ CU-iDMS/ST ให้รายงานคะแนนที่ 5 คะแนน

### ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

คำชี้แจง : โปรดจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่ระบุไว้ โดยเฉพาะหัวข้อที่มีสัญลักษณ์ “\*\* สำหรับพิจารณา...”

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ข้อมูลพื้นฐาน	
1.1 ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ระบุชื่อเต็มของโครงการ
1.2 ระยะเวลาดำเนินการ	ระบุวันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด (หากเป็นโครงการต่อเนื่อง โปรดระบุเพิ่มเติมว่าดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 25xx)
1.3 วันที่จัด	ระบุวันที่จัดกิจกรรม/โครงการ

หัวข้อ	รายละเอียด
1.4 สถานที่จัด	ระบุจังหวัด/พื้นที่จัดกิจกรรม/โครงการ เช่น จังหวัดน่าน, อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี, สยามสแควร์
1.5 คณะ/ภาควิชา/ส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก <b>** สำหรับพิจารณา</b> องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)	ระบุ คณะ/ภาควิชา/ส่วนงานที่เป็นเจ้าของโครงการ หากมีหลายหน่วยงานให้ระบุทุกหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญ
1.6 หน่วยงานที่ร่วมดำเนินงาน <b>** สำหรับพิจารณา</b> องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)	ระบุองค์กร/ชุมชน/หน่วยงานที่ร่วมมือ ทั้งหน่วยงานภายในจุฬาฯ และหน่วยงานภายนอก เช่น อบต., NGO, โรงเรียน (มีส่วนร่วมในการร่วมดำเนินการโครงการ ไม่ใช่เฉพาะแค่เข้าร่วม)
1.7 ความสอดคล้องกับพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) <b>** สำหรับพิจารณา</b> องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)	<input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> การวิจัย <input type="checkbox"/> การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม <p>ระบุว่ากิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาข้อใดบ้าง</p> <p>ระบุรายละเอียดความสอดคล้องของกิจกรรม/โครงการกับพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา (ตาม que เลือก) เป็นรายชื่อ เช่น</p> <p>โครงการ ET Camp สอดคล้องกับพันธกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การผลิตบัณฑิต จากการทำให้นักศึกษาได้พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ แลกเปลี่ยนความคิดและร่วมกันบริหารจัดการกิจกรรม เรียนรู้คุณธรรมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการเสียสละเวลาของตน เพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ให้กับสังคม</li> <li>- การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม จากการทำความรู้ชุมชนเกี่ยวกับการจัดการขยะชุมชน เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>
2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	
2.1 วัตถุประสงค์	ระบุวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรม/โครงการ
2.2 สรุปเนื้อหา <b>** สำหรับพิจารณา</b> องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership) และองค์ประกอบ 3 - การ	ระบุรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการที่จัดขึ้น

หัวข้อ	รายละเอียด
<p>เรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing &amp; Scholarship)</p>	
<p><b>2.3 สรุปรายละเอียดความร่วมมือ</b>  <b>** สำหรับพิจารณา</b>  <b>องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership) และองค์ประกอบ 3 - การเรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing &amp; Scholarship)</b></p>	<p>ระบุรายละเอียดความร่วมมือของระหว่างหน่วยงานในข้อ 1.5 และ ข้อ 1.6 เช่น โครงการ ET Camp เกิดจากความร่วมมือระหว่าง ศคภ. กิจการนิสิต คณะครุศาสตร์ และอบจ. จุฬาฯ โดยแต่ละหน่วยงานมีส่วนในการดำเนินการโครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศคภ. สนับสนุนงบประมาณ สถานที่ และบุคลากร ในการดำเนินงาน</li> <li>2. กิจการนิสิต สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน</li> <li>3. คณะครุศาสตร์ เป็นแกนนำในการดำเนินงาน</li> <li>4. อบจ. จุฬาฯ ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารและสนับสนุนการดำเนินงานให้กับนิสิตในการจัดกิจกรรม/โครงการ</li> </ol>
<p><b>3. ผลลัพธ์และผลกระทบของกิจกรรม</b></p>	
<p><b>3.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อผู้เกี่ยวข้อง</b>  <b>** สำหรับพิจารณา</b>  <b>องค์ประกอบ 2 - ประโยชน์ที่เกิดขึ้น (Mutual Benefits)</b></p>	<p>ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง (stakeholder) ทุกฝ่ายในโครงการ เช่น โครงการ ET Camp เกิดประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิสิตผู้ดำเนินโครงการได้พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ แลกเปลี่ยนความคิดและร่วมกันบริหารจัดการกิจกรรม ตลอดจนเรียนรู้คุณธรรมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น</li> <li>2. นิสิตได้พัฒนาเรื่องการเสียสละเวลาของตน เพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ให้กับสังคม</li> <li>3. นักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา</li> <li>4. นักเรียนได้พัฒนาและเรียนรู้คุณธรรมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น</li> <li>5. นักเรียนได้มีโอกาสรู้จักและเข้าใจจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรวมถึงแนวทางการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย</li> </ol>
<p><b>3.2 การเผยแพร่องค์ความรู้</b>  <b>** สำหรับพิจารณา</b>  <b>องค์ประกอบ 3 - การเรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing &amp; Scholarship)</b></p>	<p>ระบุว่ามีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือไม่ พร้อมระบุรายละเอียด (ได้ทั้งในรูปแบบผลงานวิชาการ และ/หรือการนำความเชี่ยวชาญไปถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนกับสังคม/ชุมชน) เช่น การทำคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับความเป็นกลางทางคาร์บอนให้กับชุมชน, ติพิมพ์บทความวิชาการเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับเทคโนโลยีในการทำการเกษตร, การให้ความรู้ชุมชนเกี่ยวกับการจัดการขยะชุมชน</p>
<p><b>3.3 ผลกระทบทางสังคม</b>  <b>** สำหรับพิจารณา</b>  <b>องค์ประกอบ 4 - ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)</b></p>	<p>ระบุผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น ในมิติต่าง ๆ เช่น สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ สุขภาวะ พร้อมอธิบายรายละเอียดพอสังเขป</p>

หัวข้อ	รายละเอียด
<p>3.4 การใช้เครื่องมือหรือวิธีการในการประเมินผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการ</p> <p><b>** สำหรับพิจารณา</b></p> <p>องค์ประกอบ 4 - ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)</p>	<p>ระบุเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม เช่น ใช้ ToC (Theory of Change) ในการออกแบบโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อชุมชนและวางแผนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว, ใช้ SROI ในการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุนในโครงการจากโครงการพินิจคุณค่าความรู้อบตัวน่าน ที่ช่วยให้เกิดการขยายโอกาสทางการศึกษา</p> <p>[ตัวอย่างเครื่องมือหรือวิธีการ เช่น Social Impact Assessment (SIA), Social Return on Investment (SROI), Theory of Change [ToC], Design Thinking, Logical Framework Approach (LFA)]</p> <p>หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารการใช้เครื่องมือหรือวิธีการในการประเมินประกอบเพิ่มเติมในข้อ 5.1</p>
<p>3.5 ปัญหา/อุปสรรค</p>	<p>ระบุปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไข เช่น ปัญหาความล่าช้าจากการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - ดำเนินการแก้ไขโดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการประสานงานให้ชัดเจน</p>
<p>3.6 แนวทางการนำเอาผลจากการประเมินผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการไปพัฒนาต่อ</p> <p><b>** สำหรับพิจารณา</b></p> <p>องค์ประกอบ 4 - ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)</p>	<p>ระบุแนวทางการนำเอาผลการประเมินผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการ ที่ระบุในข้อ 3.4 ไปใช้กำหนดแนวทางในการพัฒนาโครงการในอนาคต</p>
<p>4. การมีส่วนร่วมของนิสิต</p>	
<p>4.1 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วม</p> <p><b>** สำหรับพิจารณา</b></p> <p>องค์ประกอบ 5 - การมีส่วนร่วมของนิสิต</p>	<p>นิสิตปริญญาบัณฑิต จำนวน ..... คน</p> <p>นิสิตบัณฑิตศึกษา จำนวน ..... คน</p> <p>ระบุจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ</p>
<p>4.2 บทบาทของนิสิตในกิจกรรม</p> <p><b>** สำหรับพิจารณา</b></p> <p>องค์ประกอบ 5 - การมีส่วนร่วมของนิสิต</p>	<p>ระบุบทบาทของนิสิตในกิจกรรม/โครงการ พร้อมรายละเอียดพอสังเขป</p>
<p>5. เอกสารและหลักฐานประกอบ</p>	
<p>5.1 เอกสารแนบหรือหลักฐานประกอบ</p>	<p>แนบไฟล์หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ระบุรายละเอียดเอกสารที่แนบ (แนบผ่านระบบ CU-iDMS/ST)</p>

หัวข้อ	รายละเอียด
	<p>เช่น โครงการ ET Camp มีเอกสารแนบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รูปภาพกิจกรรม</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>3. รายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม</li> </ol> <p>หมายเหตุ : หากแนบรูปภาพกิจกรรม ขอรวมภาพไว้ในเอกสารฉบับเดียว (file เดียว)</p>

หมายเหตุ :

- (1) ขอความกรุณาลบข้อความคำอธิบายประกอบที่แสดงเป็น *ตัวเอียงสีน้ำเงิน* ออกจากเอกสาร ก่อนกรอกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ
- (2) นำส่งเอกสารแบบฟอร์มรายงานผลโครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement) ในระบบระบบ CU-iDMS/ST ทั้งในรูปแบบ ไฟล์ Word และ PDF โดยไม่ต้องวางลายเซ็นของผู้รับผิดชอบโครงการในไฟล์ Word

ลงชื่อ: .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่: .....













## ภาคผนวก 4

รายชื่อหน่วยงานเจ้าภาพ  
และผู้ประสานงาน

รายชื่อหน่วยงานเจ้าภาพและผู้ประสานงาน

เจ้าภาพ	ติดต่อ	เบอร์โทร/E-mail
สำนักบริหารวิจัย	ภักวิภา เรืองลิขิตกุล	80459
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	ฐาปนีย์ ตันติปัญญากุล	80188
	อรทัย อุสมบูรณ์	80342
	ธัญญารัตน์ ชุณหไชยพันธุ์	80195
	สัณห์ฐิติ สารโพธิ์คา	80165
	ทรงชัย ธรรมาภิมุขกุล	80187
สำนักบริหารวิจัยเชิงลึกและเครือข่ายนานาชาติ	สุวิมล คนไฉ	83332
สำนักงานการทะเบียน	สิระพร ก๊วยสมบูรณ์	80031
สำนักบริหารกิจการนิสิต	พรชนก นาทะสุด	87380
สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน	เสาวลักษณ์ กุลเทพพรหม	80463
	นฤมล อ่อนภิรมย์	80227
สำนักบริหารวิชาการ	ชัชวาล วงศ์กวานกรม	80205
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย		Sustainoffice@chula.ac.th
ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค	ชนัญญา สุขสมวัฒน์	80091
สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ	สุวนา นาคพิทักษ์	80057
ศูนย์กลางนวัตกรรมแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กิริติ ศิริญาณ	80672
สำนักกฎหมายและนิติการ	ปาณิสรา เนื่องขจร	80437
	สิริชัย คงมี	80438
สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	วาสุตรี ทัศนาลี	80073
	ภวิภา กลับประสิทธิ์	81200
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทศพล เอี่ยมเอี่ยม	82880 ต่อ 532 085-9106092



**ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง  
สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**